

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный авиационный технический университет»
Уфимский авиационный техникум



Проректор по учебной работе

А.Н. Елизарьев

2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОУД.02 Иностранный язык

Наименование специальности

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Квалификация выпускника

Техник-программист

Базовая подготовка

Форма обучения: очная

Уфа, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 №1001.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» Уфимский авиационный техникум.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	52
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)	79
ПРИЛОЖЕНИЕ	80

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 176 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;
консультации 4 часа,

самостоятельной работы обучающегося 55 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	1 семестр	2 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	104
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48	69
в том числе:		
лекции	-	-
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	48	69
курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22	33
Консультация	2	2
<i>Итоговая аттестация</i>	<i>контрольная работа</i>	<i>дифференцированный зачет</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Я и моя семья		8	
Тема 1.1 Я и моя семья	О себе	4	2
	Грамматика: Имя существительное		
	Моя семья	4	2
	Грамматика: Артикль. Самостоятельная работа: Эссе «Моя семья»	2	3
Раздел 2. Увлечения		20	
Тема 2.1 Книги	Книги в нашей жизни	4	2
	Грамматика: Местоимение		
	Библиотека	4	2
	Грамматика: Местоимение Самостоятельная работа: Реферат «Книги в нашей жизни»	5	3
Тема 2.2 Мое любимое занятие	Хобби	6	2
	Грамматика: Прилагательное		
	Моя будущая профессия	6	2
	Грамматика: Наречие Самостоятельная работа Презентация на тему «Будущая профессия»	7	3
Раздел 3. Англо-		20	

говорящие страны			
Тема 3.1 Английский язык – язык общения	Английский язык – язык общения	6	2
	Грамматика: Предлоги		
	Великобритания. Грамматика: Числительное	6	2
	США. Грамматика: Спряжение глагола «to be»	6	2
	Самостоятельная работа: Доклад на тему «Страна изучаемого языка»	8	3
	Контрольная работа	2	3
	Консультация	2	
Раздел 4. Времена года		8	
Тема 4.1 Времена года и погода	Времена года и погода в Англии»	8	2
	Грамматика: Настоящее неопределенное время		
	Самостоятельная работа: Аналитический доклад на тему «Погода в англоговорящих странах»	6	3
Раздел 5. СМИ		24	
Тема 5.1 Средства массовой информации	Телевидение	6	2
	Грамматика: Прошедшее неопределенное время		
	Телевидение в Британии	6	2
	Грамматика: Прошедшее неопределенное время		
	Британская пресса	4	2
	Грамматика: Будущее неопределенное время		
	Моя любимая газета	4	2
	Грамматика: Будущее неопределенное время		
	Будущее телесвязи	4	2
	Грамматика: Будущее неопределенное время в прошедшем		
	Самостоятельная работа Сообщения на тему «Средства массовой информации»	8	3

Раздел 6. Проблемы нашей планеты		16	
Тема 6.1 Окружающая среда	Мы должны защищать окружающую среду Грамматика: Настоящее продолженное время	4	2
	Защита окружающей среды Грамматика: Настоящее продолженное время	6	2
	Экологические проблемы Грамматика: Прошедшее продолженное время	6	2
	Самостоятельная работа: Презентация на тему «Окружающая среда»	9	3
Раздел 7. Наука и технология		21	
Тема 7.1 Компьютеры	Что такое компьютер Грамматика: Прошедшее продолженное время	4	2
	Аппаратное обеспечение Грамматика: Будущее продолженное время	6	2
	Программное обеспечение Грамматика: Будущее продолженное время	6	2
	Виртуальная реальность Грамматика: Будущее время в прошедшем	4	2
	Самостоятельная работа: Работа с текстом «Этапы создания компьютеров»	10	3
	Дифференцированный зачет	1	3
	Консультация	2	
	Всего:	117	
	Внеаудиторная самостоятельная работа	55	
	Максимальная учебная нагрузка	176	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общегуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Технические средства обучения:

- Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением: ОС Windows, MS Office;
- принтер;
- мультимедийный проектор;
- экран проекционный;
- телевизор;
- музыкальный центр.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная;
- учебно-методический комплекс по иностранному языку;
- комплект учебно-наглядных пособий по иностранному языку: плакаты, стенды, таблицы;
- учебник;
- рабочие тетради по грамматике;
- контрольные работы;
- видеоприложения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Беседина, Н.А. Английский язык для инженеров компьютерных сетей. Профессиональный курс [Электронный ресурс] = English for Network Students : учеб. пособие .— Москва : Лань, 2013 .— 352 с. — (Учебники для вузов. Специальная литература) .— Доступ по логину и паролю из сети Интернет .— ISBN 978-5-8114-1458-1 .— [URL:http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5839](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5839)
2. Иващенко, И.А. Английский язык [Электронный ресурс] / И. А. Иващенко ; Рос. акад. обр., Моск. психол.-соц. ин-т ; под общ. ред. Т. Н. Кондрашиной .— Москва : ФЛИНТА, 2014 .— 262, [2] с. ; 21 см. —

Доступ по логину и паролю из сети Интернет .— ISBN 978-5-9765-2159-9— [URL:http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=62986](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=62986)

Дополнительные источники:

1. Харитонов, В. А. English for Computer Science Students (Beginner – Intermediate): учебное пособие по дисциплине «Иностранный (английский) язык» для студентов неязыковых факультетов [Электронный ресурс] / Харитонов В.А. — Москва: Сетевой педагогический университет, 2013 .— Доступ по логину и паролю из сети Интернет .— [URL:http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=76376](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=76376)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате изучения учебного предмета «Иностранный язык» (английский) обучающийся научится:</p> <p>Коммуникативные умения</p> <p>Говорение, диалогическая речь</p> <ul style="list-style-type: none"> – Вести диалог/полилог в ситуациях неофициального общения в рамках изученной тематики; – при помощи разнообразных языковых средств без подготовки инициировать, поддерживать и заканчивать беседу на темы, включенные в раздел «Предметное содержание речи»; – выражать и аргументировать личную точку зрения; – запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах изученной тематики; – обращаться за разъяснениями, уточняя интересующую информацию. <p>Говорение, монологическая речь</p> <ul style="list-style-type: none"> – Формулировать несложные связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика) в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»; – передавать основное содержание прочитанного/уиденного/услышанного; – давать краткие описания и/или комментарии с опорой на нелинейный текст (таблицы, графики); – строить высказывание на основе изображения с опорой или без опоры на ключевые слова/план/вопросы. <p>Аудирование</p> <ul style="list-style-type: none"> – Понимать основное содержание несложных аутентичных аудиотекстов различных стилей и жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики с четким нормативным произношением; – выборочное понимание запрашиваемой информации из несложных аутентичных аудиотекстов различных жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики, характеризующихся четким нормативным произношением. <p>Чтение</p>	<p>Основные методы контроля знаний: текущий, периодический и итоговый контроль.</p> <p>Текущий контроль проводится в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устного опроса; – письменного опроса (самостоятельной и контрольной работы); – проверки выполнения письменных домашних работ; – тестирования по темам; – подготовки сообщений; – написания рефератов и творческих работ; – создания презентаций по выбранной тематике. <p>Проверка может быть индивидуальной, фронтальной и комбинированной.</p> <p>Периодический контроль в форме: письменной работы по каждому разделу дисциплины.</p>

<p>– Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;</p> <p>– отделять в несложных аутентичных текстах различных стилей и жанров главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты.</p> <p>Письмо</p> <p>– Писать несложные связные тексты по изученной тематике;</p> <p>– писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;</p> <p>– письменно выражать свою точку зрения в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи», в форме рассуждения, приводя аргументы и примеры.</p> <p>Языковые навыки</p> <p>Орфография и пунктуация</p> <p>– Владеть орфографическими навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;</p> <p>– расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.</p> <p>Фонетическая сторона речи</p> <p>– Владеть слухопроизводительными навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;</p> <p>– владеть навыками ритмико-интонационного оформления речи в зависимости от коммуникативной ситуации.</p> <p>Лексическая сторона речи</p> <p>– Распознавать и употреблять в речи лексические единицы в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;</p> <p>– распознавать и употреблять в речи наиболее распространенные фразовые глаголы;</p> <p>– определять принадлежность слов к частям речи по аффиксам;</p> <p>– догадываться о значении отдельных слов на основе сходства с родным языком, по словообразовательным элементам и контексту;</p> <p>– распознавать и употреблять различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности (firstly, to begin with, however, as for me, finally, at last, etc.).</p> <p>Грамматическая сторона речи</p> <p>– Оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтаксическими конструкциями в соответствии с коммуникативной задачей;</p> <p>– употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный</p>	
---	--

<p>вопросы), отрицательные, побудительные (в утвердительной и отрицательной формах);</p> <ul style="list-style-type: none"> – употреблять в речи распространенные и нераспространенные простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке (We moved to a new house last year); – употреблять в речи сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами what, when, why, which, that, who, if, because, that's why, than, so, for, since, during, so that, unless; – употреблять в речи сложносочиненные предложения с сочинительными союзами and, but, or; – употреблять в речи условные предложения реального (Conditional I – If I see Jim, I'll invite him to our school party) и нереального характера (Conditional II – If I were you, I would start learning French); – употреблять в речи предложения с конструкцией I wish (I wish I had my own room); – употреблять в речи предложения с конструкцией so/such (I was so busy that I forgot to phone my parents); – употреблять в речи конструкции с герундием: to love / hate doing something; stop talking; – употреблять в речи конструкции с инфинитивом: want to do, learn to speak; – употреблять в речи инфинитив цели (I called to cancel our lesson); – употреблять в речи конструкцию it takes me ... to do something; – использовать косвенную речь; – использовать в речи глаголы в наиболее употребляемых временных формах: Present Simple, Present Continuous, Future Simple, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Perfect; – употреблять в речи страдательный залог в формах наиболее используемых времен: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Present Perfect; – употреблять в речи различные грамматические средства для выражения будущего времени – to be going to, Present Continuous; Present Simple; – употреблять в речи модальные глаголы и их эквиваленты (may, can/be able to, must/have to/should; need, shall, could, might, would); – согласовывать времена в рамках сложного предложения в плане настоящего и прошлого; – употреблять в речи имена существительные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу, и исключения; – употреблять в речи определенный/неопределенный/нулевой артикль; – употреблять в речи личные, притяжательные, указательные, неопределенные, относительные, вопросительные местоимения; 	
---	--

<ul style="list-style-type: none"> – употреблять в речи имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения; – употреблять в речи наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, а также наречия, выражающие количество (many / much, few / a few, little / a little) и наречия, выражающие время; – употреблять предлоги, выражающие направление движения, время и место действия. 	
Итоговый контроль	Дифференцированный зачёт.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимся индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты (основные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Раздел 1. Я И МОЯ СЕМЬЯ			
Тема 1.1 Я и моя семья	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -извлекать необходимую информацию; -соблюдать логику и последовательность высказываний; - обобщать информацию, полученную из текста, делать выводы; - составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста; <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -минимум лексических 	<ul style="list-style-type: none"> - делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации по теме Я и моя семья; - использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи; -написать эссе. 	<p><i>Текущая оценка.</i></p> <p><i>Устный опрос.</i></p>

	<p>единиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов; 		
Раздел 2. УВЛЕЧЕНИЯ			
Тема 2.1 Книги	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -извлекать необходимую информацию; -соблюдать логику и последовательность высказываний; - обобщать информацию, полученную из текста, делать выводы; - составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста; <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -минимум лексических единиц; - минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов; 	<p>делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации по теме Книги;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи; -подготовить реферат по теме; 	<p><i>Текущая оценка.</i></p> <p><i>Устный опрос.</i></p>
Тема 2.2 Мое любимое занятие	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -извлекать необходимую информацию; -соблюдать логику и последовательность высказываний; - обобщать информацию, полученную из текста, делать выводы; - составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста; <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -минимум лексических единиц; - минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов; 	<p>делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации по теме Хобби;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи; - подготовить презентацию. 	<p><i>Текущая оценка.</i></p> <p><i>Устный опрос.</i></p>

Раздел 3. АНГЛО- ГОВОРЯЩИЕ СТРАНЫ			
Тема 3.1 Английский язык – язык общения	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -извлекать необходимую информацию; -соблюдать логику и последовательность высказываний; - обобщать информацию, полученную из текста, делать выводы; - составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста; <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -минимум лексических единиц; - минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов; 	<p>делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации по теме Английский язык – язык общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи; -подготовить доклад. 	<p><i>Текущая оценка.</i> <i>Устный опрос.</i> <i>Контрольная работа</i></p>
Раздел 4. ВРЕМЕНА ГОДА			
Тема 4.1 Времена года и погода	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -извлекать необходимую информацию; -соблюдать логику и последовательность высказываний; - обобщать информацию, полученную из текста, делать выводы; - составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста; <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -минимум лексических единиц; - минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов; 	<p>-делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации по теме Погода в Англии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи; -написать доклад. 	<p><i>Текущая оценка.</i> <i>Устный опрос.</i></p>

Раздел 5. СМИ			
Тема 5.1 Средства массовой информации	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -извлекать необходимую информацию; -соблюдать логику и последовательность высказываний; - обобщать информацию, полученную из текста, делать выводы; - составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста; <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -минимум лексических единиц; - минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов; 	<p>делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации по теме СМИ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи; -составить сообщение. 	<p><i>Текущая оценка.</i></p> <p><i>Устный опрос.</i></p>
Раздел 6. ПРОБЛЕМЫ НАШЕЙ ПЛАНЕТЫ			
Тема 6.1 Окружающая среда	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -извлекать необходимую информацию; -соблюдать логику и последовательность высказываний; - обобщать информацию, полученную из текста, делать выводы; - составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста; <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -минимум лексических единиц; - минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов; 	<p>делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации по теме Окружающая среда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи; -подготовить презентацию. 	<p><i>Текущая оценка.</i></p> <p><i>Устный опрос.</i></p>
Раздел 7. НАУКА И ТЕХНОЛОГИИ			

Тема 7.1 Компьютеры	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -извлекать необходимую информацию; -соблюдать логику и последовательность высказываний; - обобщать информацию, полученную из текста, делать выводы; - составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста; <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -минимум лексических единиц; - минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов; 	<p>делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации по теме Компьютер;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи; -работа с дополнительным текстом. 	<p><i>Текущая оценка.</i></p> <p><i>Устный опрос.</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет.</i></p>

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для обучающихся по выполнению практической работы
по дисциплине "Иностранный язык"

Пояснительная записка

«Методические рекомендации по выполнению практической работы» составлены в соответствии с учебной программой дисциплины «Иностранный язык». Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общегуманитарному и социально – экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи:

Обучающийся должен **знать:**

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
- новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям и специальностям СПО;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;
- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;
- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;
- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.

Методические рекомендации направлены на систематизацию и закрепление знаний навыков и практических умений, обучающихся: развитие познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности. Методические указания помогут обучающимся приобрести практические навыки по всем видам речевой деятельности.

Введение

Практическая работа обучающихся по иностранному языку является неотъемлемой составляющей процесса освоения программы обучения иностранному языку в образовательном учреждении среднего профессионального образования.

Практическая работа обучающихся охватывает все аспекты изучения иностранного языка и в значительной мере определяет результаты и качество освоения дисциплины «Иностранный язык». В связи с этим планирование, организация, выполнение и контроль практической работы по иностранному языку приобретают особое значение и нуждаются в методическом руководстве и методическом обеспечении.

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен **знать/понимать:**

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
- новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

уметь:

говорение

- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

чтение

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

Настоящие методические указания освещают виды и формы практических работ по всем аспектам языка, систематизируют формы контроля и содержат методические рекомендации по отдельным аспектам освоения английского языка: произношение и техника чтения, лексика, грамматика, текстовая деятельность, устная и письменная речь, использование учебно-

методической литературы. Содержание методических указаний носит универсальный характер, поэтому данные материалы могут быть использованы обучающимися всех специальностей.

Основная цель методических указаний состоит в обеспечении обучающихся необходимыми сведениями, методиками и алгоритмами для успешного выполнения практической работы, в формировании устойчивых навыков и умений по разным аспектам обучения английскому языку, позволяющих решать учебные задачи, выполнять разнообразные задания, преодолевать наиболее трудные моменты в отдельных видах работ.

Используя методические указания, обучающиеся должны овладеть следующими навыками и умениями:

- правильного произношения и чтения на английском языке;
- продуктивного активного и пассивного освоения лексики английского языка;
- овладения грамматическим строем английского языка;
- работы с учебно-вспомогательной литературой (словарями и справочниками по английскому языку); подготовленного устного монологического высказывания на английском языке в пределах изучаемых тем; письменной речи на английском языке.

Целенаправленная практическая работа обучающихся по английскому языку в соответствии с данными методическими указаниями, а также аудиторная работа под руководством преподавателя призваны обеспечить уровень языковой подготовки обучающихся, соответствующий требованиям ФГОС по дисциплине «Иностранный язык».

В курсе обучения английскому языку используются различные виды и формы работ, служащие для подготовки обучающихся к последующему использованию иностранного (английского) языка в профессиональных целях, а также как средства познавательной и коммуникативной деятельности.

Виды практической работы обучающихся	График выполнения
1. Работа над произношением и техникой чтения	В течение учебного года
2. Работа с лексическим материалом	В течение учебного года
3. Работа со словарем	В течение учебного года
4. Работа с грамматическим материалом	В течение учебного года
5. Работа с текстами различной сложности	В течение учебного года
6. Работа над устной речью	В течение учебного года
7. Работа над письменной речью	В течение учебного года

Раздел 1. Работа над произношением и техникой чтения

1.1. Формы работы над произношением и техникой чтения:

- 1) фонетические упражнения по формированию навыков произнесения наиболее сложных звуков английского языка;
- 2) фонетические упражнения по отработке правильного ударения;
- 3) упражнения по освоению интонационных моделей повествовательных и вопросительных предложений;
- 4) упражнения на деление предложений на смысловые отрезки, правильную паузу и интонационное оформление предложений;
- 5) чтение вслух лексического минимума по отдельным темам и текстам;
- 6) чтение вслух лексических, лексико-грамматических и грамматических упражнений;
- 7) чтение вслух текстов для перевода;
- 8) чтение вслух образцов разговорных тем.

1.2. Формы контроля над произношением и техникой чтения:

- фронтальный устный опрос на занятиях по отдельным формам работы;
- выборочный индивидуальный устный опрос на занятиях по отдельным формам работы.

1.3. Методические рекомендации по практической работе над произношением и техникой чтения

При работе над произношением и техникой чтения следует обратить внимание на несоответствие между написанием и произношением слов в английском языке. Это различие объясняется тем, что количество звуков значительно превышает число букв: 26 букв алфавита обозначают 44 звука, поэтому одна и та же буква в разных положениях в словах может читаться как несколько разных звуков.

Согласные звуки

Согласные буквы имеют один вариант чтения - как согласный звук, соответствующий их алфавитному названию.

Но есть согласные буквы, имеющие два варианта чтения:

Буква	Позиция	Чтение	Примеры
c [si:]	1. Перед e, i, y	[s]	cell, recite, vagrancy
	2. Перед a, o, u, всеми согласными в конце слова	[k]	vacant, overcoat, curtain, stock
g [d i:]	1. Перед e, i, y	[d]	page, magic, gym

	2. Перед а, о, у, всеми согласными в конце слова	[g]	guard, game, gold, flag
s [es]	1. В начале слова, перед глухими согласными и в конце слова после глухих согласных 2. Между гласными, в конце слов, после гласных и звонких согласных	[s] [z]	history, risk, outskirts prose, ties, icons
x [eks]	1. Перед согласными и в конце слов 2. Перед ударной гласной	[ks] [gz]	text, six exam

Гласные звуки

Гласные буквы имеют четыре типа чтения:

- а) первый тип чтения гласных: гласные буквы читаются так, как они называются в алфавите, если их отделяет от следующей гласной буквы одна согласная буква, например, name [neim], nose [nouz] (кроме буквы “r”, например, fire [faɪə],
- б) второй тип чтения гласных: гласные буквы читаются как краткий звук в словах, оканчивающихся на одну или две согласные буквы, например, big [bɪg], myth [mɪθ] (кроме буквы “r” - car [kɑ:], her [hə:]), или если они отделены от последующей гласной двумя согласными буквами, например, system [sɪstɪm], doctor [dɒktə] (кроме буквы “r”, например, large [lɑ:d]).
- в) третий тип чтения гласных: - гласная + “r”. Сама буква “r” не читается.
- г) четвёртый тип чтения гласных: гласная + “r” + гласная.

Исключение: there [ðɛə] – там, туда, where [wɛə] – где, куда.

Долгота гласного обозначается в транскрипции двумя вертикальными точками [:], например, be [bi:].

Изложенное выше можно представить в виде таблицы.

Сводная таблица

Гласные буквы	Название буквы	Чтение в ударном слоге			
		I	II	III	IV
А а	[eɪ]	[eɪ]	[æ]	[a:]	[ɛə]

		game	map	car	
			lamp	farm	care
E e	[i:]	[i:]	[e]	[ə:]	[iə]
		me	test		
		eve	net	term	here
I i	[ai]	[ai]	[i]	[ə:]	[aiə]
		kite	wind	firm	mire
O o	[ou]	[ou]	[ɔ]	[ɔ:]	[ɔ:]
		no	on	or	
		cone	rod	norm	lore
U u	[ju:]	[(j)u:]	[ʌ]	[ə:]	[(j)uə]
		muse flu	hug	hurt	cure
Y y	[wai]	[ai]	[i]	[ə:]	[aiə]
		wry style	hymn	myrtle	lyre

Ударение в словах английского языка

Главное ударение в транскрипции обозначается вертикальной чёрточкой сверху перед началом слога ['] - yellow ['jelou], второстепенное ударение обозначается знаком [˘], стоящим внизу перед началом слога, на который оно падает: timekeeper ['taim˘ki:pə].

Ударение в двусложных словах падает, как правило, на первый слог, если он не является приставкой system ['sistim]. В противном случае ударение падает на корень слова induct [in'dukt] (вводить, зачислять).

Ударение в трехсложных и четырёхсложных словах падает, как правило, на третий слог от конца слова: photographer [fə'tɒgrəfə].

Некоторые английские слова имеют два главных ударения. К ним

относятся слова с приставкой, придающие слову новое значение, числительные от 13 до 19: fourteen ['fɔ:'ti:n] - четырнадцать. Однако первое ударение исчезает, когда числительному предшествует ударное слово, например, topic sixteen ['tɒpɪk sɪks'ti:n], второе ударение исчезает, когда слово следует за числительным, например, the sixteenth topic [ðə 'sɪksti:nθ 'tɒpɪk].

Фразовое ударение:

- под ударением во фразе стоят, как правило, существительные, прилагательные, смысловые глаголы, числительные, наречия, вопросительные и указательные местоимения;
- неударными обычно бывают артикли, союзы, предлоги, вспомогательные глаголы, личные и притяжательные местоимения;

Логическое ударение:

- выделяет логический центр высказываний, подчеркивает элементы противопоставления в высказывании;
- выделяет слова, важные с точки зрения говорящего. Под ударением могут быть и слова, которые обычно бывают неударными, и наоборот, слова, имеющие фразовое ударение, могут его терять. Таким образом, логическое ударение может не совпадать с фразовым.

1.4. При подготовке фонетического чтения текста рекомендуется:

- освоить правильное произношение читаемых слов;
- обратить внимание на ударение и смысловую паузу;
- обратить внимание на правильную интонацию;
- выработать автоматизированные навыки воспроизведения и употребления изученных интонационных структур;
- отработать темп чтения.

Раздел 2. Работа с лексическим материалом

2.1. Формы работы с лексическим материалом:

- 1) составление собственного словаря в отдельной тетради;
- 2) составление списка незнакомых слов и словосочетаний по учебным и индивидуальным текстам, по определённым темам;
- 3) анализ отдельных слов для лучшего понимания их значения;
- 4) подбор синонимов к активной лексике учебных текстов;
- 5) подбор антонимов к активной лексике учебных текстов;
- 6) составление таблиц словообразовательных моделей.

2.2 Формы контроля работы с лексическим материалом:

- фронтальный устный опрос лексики на занятиях;
- выборочный индивидуальный устный опрос лексики на занятиях;
- словарный диктант (с английского языка на русский, с русского языка на английский);
- проверка устных лексических заданий и упражнений на занятиях;
- проверка письменных лексических заданий и упражнений преподавателем / обучающимися.

2.3. Методические рекомендации по практической работе с лексикой

1) При составлении списка слов и словосочетаний по какой-либо

теме (тексту), при оформлении лексической картотеки или личной тетради - словаря необходимо выписать из англо-русского словаря лексические единицы в их исходной форме, то есть: имена существительные – в именительном падеже единственного числа (целесообразно также указать форму множественного числа, например: shelf - shelves, man - men, text - texts; глаголы

– в инфинитиве (целесообразно указать и другие основные формы глагола – Past и Past Participle, например: teach – taught – taught, read – read – read и т.д.).

2) Заучивать лексику рекомендуется с помощью двустороннего перевода

(с английского языка – на русский, с русского языка – на английский) с использованием разных способов оформления лексики (списка слов, тетради-словаря, картотеки).

3) Для закрепления лексики целесообразно использовать примеры употребления слов и словосочетаний в предложениях, а также словообразовательные и семантические связи заучиваемых слов (однокоренные слова, синонимы, антонимы).

4) Для формирования активного и пассивного словаря необходимо освоение наиболее продуктивных словообразовательных моделей английского языка. Среди показателей, помогающих определению частей речи, выделяются: суффиксы существительных: -er: writer (писатель); -ment: government (правительство); -ness: kindness (любезность); -ion: connection (связь); -dom: freedom (свобода); -hood: childhood (детство); -ship: leadership (руководство);

суффиксы прилагательных: -ful: useful (полезный); -less: useless (бесполезный); -ous: famous (знаменитый); -al: central (центральный); -able, -ible: eatable (съедобный), accessible (доступный)

префиксы: dis-: disarmament (разоружение); re-: reconstruction (реконструкция); un-: unhappy (несчастный); in-: inequality (неравенство); im-: impossible (невозможный).

Раздел 3. Работа со словарем

3.1. Формы работы со словарем:

- поиск заданных слов в словаре;
- определение форм единственного и множественного числа существительных;
- выбор нужных значений многозначных слов;
- поиск нужного значения слов из числа грамматических омонимов;
- поиск значения глагола по одной из глагольных форм.

3.2. Формы контроля со словарем:

- устная проверка домашних заданий на занятиях;
- проверка заданий в тетрадях;
- контрольные задания по отдельным формам работы в аудитории (в тетради или на доске);
- перевод предложений, абзацев, текстов с использованием методик поиска слов и их значений в словаре.

3.3. Методические рекомендации по практической работе со словарем

1) При поиске слова в словаре необходимо следить за точным совпадением графического оформления искомого и найденного слова, в противном случае перевод будет неправильным (ср. plague - бедствие, plaque тарелка; beside – рядом, besides – кроме того; desert – пустыня, dessert – десерт; personal – личный, personnel – персонал).

2) Многие слова являются многозначными, т.е. имеют несколько значений, поэтому при поиске значения слова в словаре необходимо читать всю словарную статью и выбирать для перевода то значение, которое подходит в контекст предложения (текста).

Сравните предложения:

- а) Red Square is one of the biggest squares in Europe.
- б) You must bring this number to a square
- в) If you want to get to this supermarket you must pass two squares.
- г) He broke squares.

Изучение всей словарной статьи о существительном square и сопоставление данных словаря с переводимыми предложениями показывает, что в предложении а) существительное Square имеет значение «площадь» («Красная площадь - одна из самых больших площадей в Европе»), в предложении б) – «квадрат» («Вы должны возвести это число в квадрат»), а в предложении в) - «квартал» - («Если Вы хотите добраться до этого

супермаркета, Вам нужно пройти два квартала»); в предложении г) употребляется выражение “brake squares” – «нарушать установленный порядок» («Он нарушил установленный порядок»).

3) При поиске в словаре значения слова в ряде случаев следует принимать во внимание грамматическую функцию слова в предложении, так как некоторые слова выполняют различные грамматические функции и в зависимости от этого переводятся по-разному. Сравните:

а) The work is done = Работа сделана (work выполняет функцию подлежащего);

б) They work in a big company = Они работают в большой компании (work – выполняет функцию сказуемого).

4) При поиске значения глагола в словаре следует иметь в виду, что глаголы указаны в словаре в неопределенной форме (Infinitive) – sleep, choose, like, bring, в то время как в предложении (тексте) они функционируют в разных временах, в разных грамматических конструкциях. Алгоритм поиска глагола зависит от его принадлежности к классу правильных или неправильных глаголов. Отличие правильных глаголов от неправильных заключается в том, что правильные глаголы образуют форму Past Indefinite и Past Participle при помощи прибавления окончания -ed к инфинитиву.

Present Indefinite	Past Indefinite	Past Participle
to look	looked	looked
to smile	smiled	smiled

Неправильные глаголы образуют Past Indefinite и Past Participle другими способами:

- путем изменения корневых гласных формы инфинитива

Present Indefinite	Past Indefinite	Past Participle
to begin	began	begun
to speak	spoke	spoken

- путём изменения корневых гласных и прибавления окончания к форме

инфинитива		
Present Indefinite	Past Indefinite	Past Participle
to write	wrote	written
to give	gave	given

- путём изменения конечных согласных формы инфинитива		
Present Indefinite	Past Indefinite	Past Participle
to send	sent	sent
to build	built	built

- у некоторых неправильных глаголов все три формы совпадают

Present Indefinite	Past Indefinite	Past Participle
to cut	cut	cut
to put	put	put

- глаголы **to be** и **to go** образуют **Past Indefinite** от другого корня:

Present Indefinite	Past Indefinite	Past Participle
to be	was/were	been
to go	went	gone

Раздел 4. Работа с грамматическим материалом

4.1. Формы работы с грамматическим материалом:

- устные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам;
- письменные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам;
- составление карточек по отдельным грамматическим темам (части речи;
- основные формы правильных и неправильных глаголов и т. д.);
- поиск и перевод определенных грамматических форм, конструкций, явлений в тексте;
- синтаксический анализ и перевод предложений (простых, сложносочиненных, сложноподчиненных, предложений с усложненными синтаксическими конструкциями);
- перевод текстов, содержащих изучаемый грамматический материал.

4.2. Формы контроля практической работы с грамматическим материалом:

- устная проверка грамматических и лексико-грамматических заданий на занятиях;
- выборочная проверка заданий на доске;

- проверка письменных заданий в тетрадях преподавателем / обучающимися;
- самостоятельная работа в аудитории по определенной теме с последующей проверкой;
- контрольная работа (в соответствии с рабочей программой).

Раздел 5. Работа с текстом

5.1. Формы практической работы с текстом:

- анализ лексического и грамматического наполнения текста;
- устный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков)
- письменный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков);
- устный перевод текстов по долгосрочным заданиям (домашнее чтение);
- изложение содержания текстов большого объема на русском и иностранном языке (реферирование – на продвинутом этапе обучения).

5.2. Формы контроля практической работы с текстом:

- устный опрос по переводу на занятиях;
- проверка письменных работ по переводу или реферированию текстов;
- устный опрос по реферированию текстов с последующим обсуждением;
- контрольный устный (письменный) перевод текста на занятиях.

5.3 Методические рекомендации по практической работе с грамматическим материалом и с текстом:

При изучении определенных грамматических явлений английского языка рекомендуется использовать схемы, таблицы из справочников по грамматике и составлять собственные к конкретному материалу, тщательно выполнять устные и письменные упражнения и готовить их к контролю без опоры на письменный вариант, чтобы обеспечить прочное усвоение грамматического материала.

Следует отметить, что английский язык – это язык твёрдого порядка слов в предложении, т. е. каждый член предложения имеет своё определённое место.

В русском языке члены предложения могут занимать различные места в предложении, не нарушая общего смысла предложения: «Мальчик поймал рыбу», «Рыбу поймал мальчик», «Поймал рыбу мальчик» и т. д. В соответствующем английском предложении (The boy caught a fish) изменение порядка слов невозможно. Если, например, произвести в нём перестановку подлежащего и дополнения, то будет искажён смысл предложения: A fish caught the boy («Рыба поймала мальчика»). Поскольку место слова

определяет его функцию в предложении, при построении английского предложения следует располагать слова в строго определённом порядке. Следующий порядок слов является обычным для английского повествовательного предложения.

<i>подлежащее</i>	<i>сказуемое</i>	<i>дополнение</i>	<i>обстоятельство</i>
<i>They</i>	<i>went</i>	<i>to the circus</i>	<i>yesterday</i>
<i>Они</i>	<i>ходили</i>	<i>в цирк</i>	<i>вчера</i>

Порядок слов в вопросительном предложении отличается от порядка слов в повествовательном предложении. Это отличие заключается в том, что глагол-связка, вспомогательный или модальный глагол, входящий в состав сказуемого, ставится в начале предложения перед подлежащим. Сказуемое,

таким образом, расчленяется на две части, отделяемые одна от другой подлежащим *Is he going to school now?* = Он сейчас идёт в школу?

Когда в составе сказуемого повествовательного предложения нет вспомогательного глагола, т. е. когда сказуемое выражено глаголом в Present Indefinite и Past Indefinite, то перед подлежащим ставятся соответственно формы *do/does* или *did*, смысловые же глаголы ставятся в форме инфинитива (без частицы *to*) после подлежащего. Порядок остальных членов предложения остается таким же, как и в повествовательном предложении.

<i>Вспомогательный глагол, модальный глагол или глагол-связка</i>	<i>Подлежащее</i>	<i>Сказуемое, представленное смысловым глаголом</i>	<i>Дополнения и обстоятельства</i>
<i>Did</i>	<i>he</i>	<i>go</i>	<i>to the university yesterday?</i>
<i>Вспомогательный глагол на русский язык не переводится.</i>	<i>Он</i>	<i>ходил</i>	<i>в университет вчера?</i>

Данный вид вопросов в английском языке называется *общим*. Такие вопросы задаются собеседнику с целью подтверждения или отрицания всей высказанной мысли и требуют ответа *да* или *нет*.

Общие вопросы всегда начинаются либо со вспомогательного, либо с модального глагола, либо с глагола-связки.

Вопросы, которые начинаются с вопросительного слова или группы слов

(what? whose? how? when? where? how long? how much? и др.), называются *специальными*.

Порядок слов в специальных вопросах такой же, как и в общих вопросах.

Отличие заключается в том, что перед вспомогательным или модальным глаголом стоит вопросительное слово. Например, к предложению *He went to the University to take part in a meeting yesterday* («Вчера он пошёл в университет, чтобы принять участие в собрании») можно поставить следующие вопросы:

1) вопрос, относящийся к сказуемому:

What did he do yesterday at the University? = Что он делал вчера в университете?

2) вопрос, относящийся к наречию:

When did he go to the University to take part in the meeting? = Когда он ходил в университет, чтобы принять участие в собрание? и т. д.

Исключением являются вопросы к подлежащему, которые начинаются с вопросительных слов *who?* (кто?) или *what?* (что?), играющих в вопросе роль подлежащего. Такие вопросительные предложения имеют порядок слов повествовательного предложения. Глагол после *who*, *what* в роли подлежащего употребляется, как и глагол после «кто» и «что» в функции подлежащего в русском языке, в форме 3-го лица единственного числа:

<i>Who</i>	<i>came</i>	<i>here yesterday?</i>
<i>подлежащее</i>	<i>сказуемое</i>	<i>обстоятельство</i>

<i>What</i>	<i>is lying</i>	<i>on the table?</i>
<i>подлежащее</i>	<i>сказуемое</i>	<i>обстоятельство</i>

Правильное понимание и осмысление прочитанного текста, извлечение информации, перевод текста базируются на навыках по анализу иноязычного текста, умений извлекать содержательную информацию из форм языка. При образует группу подлежащего; обычно в группу подлежащего входят определения и дополнения (*To invent a perpetual motion machine is impossible*);

2) сказуемое может быть:

а) простым глагольным, обозначающим действие и выраженным глаголом в личной форме в любом времени, залоге и наклонении: They will return soon (Они вернутся скоро); She quickly shut the door (Она быстро закрыла дверь).

б) составным именным, обозначающим состояние, качество, принадлежность к классу предметов. Составные именные сказуемые состоят из двух частей: глагола-связки (например, глагола to be) и именной части. Именная часть сказуемого может быть выражена:

- именем существительным: I am a student.

(глагол-связка) (именная часть, выраженная существительным)

- местоимением: The book is yours.

(глагол-связка) (именная часть, выраженная местоимением)

- прилагательным: His flat is new.

(глагол-связка) (именная часть, выраженная прилагательным)

Кроме глагола to be, глаголом-связкой могут служить глаголы to seem «казаться», to look «выглядеть», to become, to get, to grow, to turn в значении «становиться» и другие:

They seemed tired. = Они казались усталыми. He looks ill. = Он выглядит больным.

Во многих случаях сочетание глаголов to become, to get, to grow с именной частью, выраженной прилагательным, переводится на русский язык глаголом со значением перехода в другое состояние: to get warm «потеплеть», to turn red «покраснеть».

в) составным глагольным, представляющим собой сочетание глагола в личной форме с инфинитивом или герундием. Составное глагольное сказуемое может быть выражено:

- сочетанием модальных глаголов с инфинитивом He may return soon. (Он скоро вернётся);

- сочетанием с инфинитивом или герундием многих других глаголов, которые одни без инфинитива, не имеют законченного значения. К числу таких глаголов относятся: to begin (начинать), to continue (продолжать), to like (любить), to intend (намереваться), to hope (надеяться), to promise (обещать) и другие: She began to translate the article. = Она начала переводить статью;

- сочетанием прилагательного (с предшествующей связкой) с инфинитивом, а иногда и с герундием: He is ready to help her = Он готов помочь ей;

3) Для выражения наличия или существования в определённом месте или отрезке времени какого-либо лица или предмета, факта, явления, ещё неизвестного собеседнику или читателю, употребляется особый тип простого сказуемого, выраженный оборотом *there is (are)* со значением «имеется», «находится», «существует». Оборот *there is (are)* ставится в начало предложения; за ним следует подлежащее, за которым следует обстоятельство места или времени. Соответствующие русские предложения начинаются с обстоятельства места или времени: *There is a telephone in the*

room. = В комнате есть телефон.

There в обороте *there is (are)* не имеет самостоятельного значения и составляет одно целое с *is (are)*. Если по смыслу предложения требуется наличие наречия *there* со значением «там», то *there* повторяется в конце предложения: *There are many children there* = Там много детей.

Глагол *to be* в данном обороте может употребляться в разных временных формах:

- *there is (are)* - «есть», «находится», «имеется»;
- *there was (were), there has been (have been)* - «был», «были», «находился (-ись)», «имелся(-ись)»;
- *there will be* - «будет (будут) находиться».

Глагол *to be* обычно согласуется с существительным, которое следует непосредственно за ним: *There was a pen on the table* = На столе была ручка; *There were books on the table* = На столе были книги.

4. Сложносочиненное предложение разбейте на простые предложения, входящие в его состав, и проанализируйте каждое предложение: *I came home early, but he remained to the end of the concert.* = Я пришёл домой рано, а он остался до конца концерта.

5. Сложноподчиненное предложение выполняет в сложном предложении функцию одного из членов предложения: подлежащего, именной части составного сказуемого, дополнения и обстоятельства. Придаточные предложения обычно отвечают на те же вопросы, на которые отвечают члены простого предложения, и являются как бы развёрнутыми членами простого предложения. Определите по вопросу к придаточному предложению и союзу его тип и переведите сложноподчинённое предложение: *It is strange that he has made a mistake.* = Странно, что он сделал ошибку; *He told us that he felt ill.* = Он сказал нам, что он болен.

6. Формальные признаки инфинитива

Инфинитиву обычно предшествует частица *to* (*I like to read*). Но существуют случаи, когда инфинитив употребляется без частицы *to*:

- после модальных глаголов *can, may, must* (*He can speak German*);
- после глаголов *to make, to let* (*He let him go there*).

Инфинитив может выполнять следующие функции:

- подлежащего (*To read a lot is to know a lot.* = Много читать значит много знать);
- части сказуемого (*He doesn't seem to be writing anything now.* = Кажется, он сейчас ничего не пишет);
- прямого дополнения (*Do you want to go to the lecture?* = Вы хотите пойти на лекцию?);
- обстоятельства цели (*My brother went to Leningrad to study.* = Мой брат поехал в Ленинград учиться);

- определения (*Who was the last to come?* = Кто пришёл последним ?);

- сложного дополнения (I want him to deal with it himself. = Я хочу, чтобы он сам занялся этим вопросом).

- Инфинитив в английском языке имеет формы действительного и страдательного залога.

	Active	Passive
Indefinite	to ask	to be asked
Continuous	to be asking	-
Perfect	to have asked	to have been asked
Perfect Continuous	to have been asking	-

Инфинитивные обороты переводятся:

а) оборот «for +существительное (местоимение)+инфинитив» переводится на русский язык при помощи инфинитива или придаточного предложения:

This is for you to decide = Это должен решить именно ты.

The water was too cold for the children to bathe = Вода была слишком холодной, чтобы дети могли купаться.

б) оборот «объектный падеж с инфинитивом» представляет собой сочетание местоимения в объектном падеже или существительного в общем падеже с инфинитивом. В русском языке нет оборота, соответствующего обороту «объектный падеж с инфинитивом», и он переводится дополнительным придаточным предложением:

I want him to help me = Я хочу, чтобы он помог мне.

в) оборот «именительный падеж с инфинитивом»

He is said to live in Toronto = Говорят, что он живёт в Торонто.

7. Формальные признаки причастных оборотов:

а) наличие Participle I или Participle II в составе причастного оборота. В зависимости от формы причастие переводится на русский язык причастием, деепричастием или сказуемым придаточного предложения.

The woman standing at the window is my elder sister. = Женщина, стоящая у окна, моя старшая сестра.

A broken cup lay on the table. = Разбитая чашка лежала на столе.

Раздел 6. Работа над устной речью

6.1. Формы работы над устной речью:

- фонетические упражнения по определенной теме;
- лексические упражнения по определенной теме;
- фонетическое чтение текста-образца;
- перевод текста-образца;
- речевые упражнения по теме

- подготовка устного монологического высказывания по определенной теме (объем высказывания – 15-20 предложений).

6.2. Формы контроля устной речи:

- проверка фонетических упражнений по теме;
- проверка лексических упражнений по теме;
- контроль лексики по теме;
- контрольное чтение вслух текста-образца;
- контроль перевода текста-образца;
- устный опрос по теме.

6.3 Методические рекомендации по работе над устной речью.

Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию. При этом необходимо произвести обработку материала для устного изложения с учетом индивидуальных возможностей и предпочтений обучающегося, а именно:

1) заменить трудные для запоминания и воспроизведения слова известными лексическими единицами:

All people are proud of their magnificent capital. All people are proud of their great capital;

2) сократить «протяженность» предложений:

Culture is a term used by social scientists for a people's whole way of life.
Culture is a term used for the whole people's way of life.

3) упростить грамматическую (синтаксическую) структуру предложений:

I felt I was being watched I felt somebody was watching me.

4) произвести смысловую (содержательную) компрессию текста: сократить объем текста до оптимального уровня (не менее 12-15 предложений).

Обработанный для устного изложения текст необходимо записать в рабочую тетрадь, прочитать несколько раз вслух, запоминая логическую последовательность освещения темы, и пересказать.

Раздел 7. Работа над письменной речью

7.1. Формы работы с письменной речью:

- письменные задания по оформлению тетради-словаря;
- письменные лексические, лексико-грамматические, грамматические задания и упражнения;
- письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на английском языке;
- письменные задания по реферированию текстов на английском языке;
- письменный перевод с русского языка на английский.

7.2. Формы контроля письменной речи:

- орфографический диктант (словарный, текстовый);
- проверка письменных заданий в тетрадях;
- упражнения на доске;
- контрольные задания по навыкам письменной речи на английском языке.

Список литературы

Основные источники:

1. Беседина, Н.А. Английский язык для инженеров компьютерных сетей. Профессиональный курс [Электронный ресурс] = English for Network Students : учеб. пособие .— Москва : Лань, 2013 .— 352 с. — (Учебники для вузов. Специальная литература) .— Доступ по логину и паролю из сети Интернет .— ISBN 978-5-8114-1458-1 .— [URL:http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5839](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5839)
2. Иващенко, И.А. Английский язык [Электронный ресурс] / И. А. Иващенко ; Рос. акад. обр., Моск. психол.-соц. ин-т ; под общ. ред. Т. Н. Кондрашиной .— Москва : ФЛИНТА, 2014 .— 262, [2] с. ; 21 см. — Доступ по логину и паролю из сети Интернет .— ISBN 978-5-9765-2159-9— [URL:http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=62986](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=62986)

Дополнительные источники:

1. Харитонов, В. А. English for Computer Science Students (Beginner – Intermediate): учебное пособие по дисциплине «Иностранный (английский) язык» для студентов неязыковых факультетов [Электронный ресурс] / Харитонов В.А. — Москва: Сетевой педагогический университет, 2013 .— Доступ по логину и паролю из сети Интернет .— [URL:http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=76376](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=76376)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для обучающихся по выполнению самостоятельной работы
по дисциплине "Иностранный язык"

**I. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа обучающегося	<i>Для специальн. АТ</i>	<i>Для специальн. РТ</i>	<i>Для специальн. АД</i>	<i>Для специальн. ТМ</i>	<i>Для специальн. ПИ</i>
Количество часов	30	16	24	4	90
Реферат	2	6	8	-	6
Презентации	5	2	8	4	35
Доклад	2	-	-	-	24
Работа над текстом	7	8	8	-	-
Эссе	2	-	-	-	-
Аннотации	-	-	-	-	25

II. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Одной из важнейших проблем, является повышение качества подготовки специалистов. Обучающийся СПО должен не только получать знания по дисциплинам программы, овладевать умениями и навыками использования этих знаний, методами исследовательской работы, но уметь самостоятельно приобретать новые научные сведения. В этой связи все большее значение приобретает самостоятельная работа обучающихся. Организация самостоятельной внеаудиторной работы в процессе обучения в колледже, формирование умений учебного труда является основой для дальнейшего обучения. Таким образом, в техникуме обучающиеся должны получить подготовку к последующему самообразованию, а средством достижения этой цели является внеаудиторная самостоятельная работа. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение: в рабочем учебном плане; в рабочих программах учебных дисциплин.

Цель методических указаний: оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык».

Данное пособие предусматривает следующие **виды работ**: работу с текстом, составление доклада и аннотаций, подготовка рефератов, написание эссе, подготовка мультимедийной презентации.

Описание каждой самостоятельной работы содержит: тему, цели работы, задания, основной теоретический материал, алгоритм выполнения типовых задач, порядок выполнения работы, формы контроля, требования к выполнению и оформлению заданий. Для получения дополнительной, более подробной информации по изучаемым вопросам, приведено учебно-методическое и информационное обеспечение.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы на учебных занятиях по данному пособию может проходить в устной, письменной или смешанной форме с предоставлением продукта творческой деятельности обучающегося.

III. ОЦЕНИВАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Критериями оценивания внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- уровень усвоения обучающимся учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общенаучных умений, обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Оценка «5» - быть готовым к пересказу своей работы, рассказывать по опоре на русский текст. Работа выполнена по установленному заданию, тема актуальна и раскрыта полностью, содержание соответствует теме, приведены необходимые пояснения, все вопросы логически связаны. Обучающийся проявил самостоятельность. Работа сдана в срок, выполнена аккуратно, имеет приложения в виде иллюстраций, таблиц, схем.

Оценка «4» - быть готовым к пересказу своей работы, рассказывать по опоре на русский текст. Работа имеет несущественное несоответствие заданию, тема раскрыта полностью, однако приведены не все необходимые пояснения, логика в раскрытии вопроса частично нарушена. Работа сдана в установленный срок, имеет приложения.

Оценка «3» - ХОРОШО прочитать свою работу и знать перевод; работа имеет существенное несоответствие заданию, тема раскрыта частично, нет необходимых пояснений, логическая связь между вопросами нарушена. Степень самостоятельности невысокая. Приложения имеются, но выполнены неаккуратно.

Оценка «2» - работа выполнена не полностью, не в срок, обучающийся не понимает содержания работы, оформление небрежно.

IV. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Работа с текстом

Формы СРО с текстом:

- анализ лексического и грамматического наполнения текста;
- устный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков) по краткосрочным заданиям;
- письменный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков) по краткосрочным заданиям;
- устный перевод текстов по долгосрочным заданиям (домашнее чтение);
- изложение содержания текстов большого объема на русском и иностранном языке (реферирование - на продвинутом этапе обучения).

Формы контроля СРО с текстом:

устный опрос по переводу на занятиях;
проверка письменных работ по переводу или реферированию текстов;
устный опрос по реферированию текстов с последующим обсуждением;
контрольный устный (письменный) перевод текста на занятиях.

Ознакомительное чтение

Задачей ознакомительного чтения является понимание основной линии содержания читаемого текста. Допускается однократное прочитывание текста.

Образцы заданий на данный вид чтения:

Прочитайте текст и ответьте на вопросы по основному содержанию текста.
Прочитайте текст и отметьте в упражнении предложения, соответствующие его содержанию.

Найдите и зачитайте главные положения текста.

Разделите текст на части, законченные в смысловом отношении.

Перескажите основное содержание текста.

Напишите на английском языке краткое изложение текста.

Изучающее чтение

Изучающее чтение направлено на точное и полное понимание прочитанного и допускает перечитывание текста.

Образцы заданий на данный вид чтения

Прочтите и переведите текст на русский язык.

Сократите текст, опустив несущественные детали.

Сравните текст на английском языке и его перевод на русский язык;

Оцените качество перевода / укажите на неточности в переводе.

Прочитайте текст. Напишите аннотацию к нему.

Просмотровое чтение

Просмотровое чтение - это просмотр текста / текстов, направленный на принятие решения о его / их дальнейшем использовании, то есть выяснение области, к которой относится данный(ые) текст(ы), освещаемой в нем / них

тематике, установление круга основных вопросов, рассматриваемых в нем / них.

Образцы заданий на данный вид чтения

Просмотрите текст; определите, о чем он.

Просмотрите текст; определите, освещаются ли в нем следующие вопросы.

Просмотрите тексты. Скажите, какие из них относятся к теме... / проблеме... / области...

Просмотрите подборку статей. Скажите, какая тематика в них освещается.

Этапы работы с текстом.

Рассмотрим подробнее этапы работы над текстом, что поможет Вам перейти от прочтения текста к его пересказу.

1. Пред текстовый этап.

Задачи на этом этапе – дифференциация языковых единиц и речевых образцов, их узнавание в тексте, языковая догадка.

Примерные задания для данного этапа:

- прочтите заголовок и скажите, о чем (о ком) будет идти речь в тексте;
- ознакомьтесь с новыми словами и словосочетаниями (если таковые даны к тексту с переводом); не читая текст, скажите, о чем может идти в нем речь;
- прочитайте и выпишите слова, обозначающие... (дается русский эквивалент);
- выберите из текста слова, относящиеся к изучаемой теме;
- найдите в тексте незнакомые слова.

2. Текстовый этап.

Данный этап предполагает использование различных приемов извлечения информации и трансформации структуры и языкового материала текста.

Примерные задания для данного этапа

- прочтите текст;
- выделите слова (словосочетания или предложения), которые несут важную (ключевую информацию);
- выпишите или подчеркните основные имена (термины, определения, обозначения);
- замените существительное местоимением по образцу;
- сформулируйте ключевую мысль каждого абзаца;
- отметьте слово (словосочетание), которое лучше всего передает содержание текста (части текста).

3. После текстовый этап.

Этот этап ориентирован на выявление основных элементов содержания текста.

Примерные задания для данного этапа

- озаглавьте текст;
- прочтите вслух предложения, которые поясняют название текста;
- найдите в тексте предложения для описания ...
- подтвердите (опровергните) словами из текста следующую мысль ...
- ответьте на вопрос;

- составьте план текста;
- выпишите ключевые слова, необходимые для пересказа текста;
- перескажите текст, опираясь на план;
- перескажите текст, опираясь на ключевые слова.

2. Составление доклада

Довольно часто встречающейся формой творческой работы в учебных заведениях является **доклад**. Доклад - вид самостоятельной научно - исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Можно выделить следующие этапы работы над докладом:

1. Подбор и изучение основных источников по теме (рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников).
2. Составление библиографии.
3. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.
4. Разработка плана доклада.
5. Написание.
6. Публичное выступление с результатами исследования.

В работе над докладом соединяются три качества исследователя:
 умение провести исследование,
 умение преподнести результаты слушателям,
 умение квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль, т.е. совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

предложения могут быть длинными и сложными;
 часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
 употребляются вводные конструкции типа "по всей видимости", "на наш взгляд";
 авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения "я", "моя (точка зрения)".

Общая структура доклада может быть следующей:
 Формулировка темы исследования (должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).

Актуальность исследования (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему учащимся выбрана именно эта тема).

Цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточнять ее).

Задачи исследования (конкретизируют цель работы, "раскладывая" ее на составляющие).

Методика проведения исследования (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов).

Результаты исследования (краткое изложение новой информации, которую получил исследователь в процессе наблюдения или эксперимента, при изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым фактам, полезно привести основные количественные показатели и продемонстрировать их на используемых в процессе доклада графиках и диаграммах).

Выводы исследования (умозаключения, сформулированные в обобщенной, конспективной форме, они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции, выводы желательно пронумеровать: обычно их не более 4 или 5).

К оформлению доклада предъявляются следующие требования:

- Титульный лист
- Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
- Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы)
- Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос)
- Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада)
- Список литературы.

3. Подготовка реферата

1.1 Общие требования к разработке реферата

1. Продумайте цель своей работы, в общих чертах определите ее содержание, набросайте предварительный план.

2. Составьте список литературы (как правило, при разработке реферата используется не менее 5 различных источников), которую следует прочитать; читая ее, отмечайте и выписывайте все то, что должно быть включено в работу.

3. Разработайте, как можно более подробный план и возле всех пунктов и подпунктов укажите, из какой книги или статьи следует взять необходимый материал.

4. Во вступлении к работе раскройте значение темы, определите цель реферата.

5. Последовательно раскройте все предусмотренные планом вопросы, обосновывайте, разъясняйте основные положения, подкрепляйте их конкретными примерами и фактами.

6. Проявляйте свое личное отношение: отразите в работе собственные мысли и чувства.

7. Пишите грамотно, точно; разделяйте текст на абзацы; не допускайте повторений; кратко формулируйте выводы.
8. В конце работы сделайте обобщающий вывод.
9. Самокритично прочитайте свою работу, установите и исправьте все замеченные недостатки.
10. Подготовьте публичное выступление.

1.2 Примерная структура реферата

- Титульный лист.
- Оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
- Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы).
- Основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего).
- Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).
- Список литературы.
- Приложение (таблицы, графики, схемы могут быть вынесены из основной части, чтобы не перегружать ее деталями).

1.3 Требования к оформлению реферата

- Объем реферата может колебаться в пределах 5-10 печатных страниц (без приложений).
- Размер шрифта – 14, TimesNewRoman, обычный; интервал между строк – 1,5; размер полей: левого – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.
- Текст печатается на одной стороне страницы. -Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят внизу по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится. Каждый новый раздел (введение, главы, заключение, список источников, приложения) начинается с новой страницы.
- Список литературы выстраивается и нумеруется по алфавиту фамилий авторов.

4. Как написать эссе

I. Подготовительный этап: обдумайте содержание, прежде чем писать эссе:

- Что важно для вас?
- Покажите, как Вам удалось решить сложную проблему.
- Опишите цель, которую Вы поставили и достигли.
- Почему вы выбрали именно это направление?
- Каковы мои дальнейшие цели?

II. Написание эссе.

1. Начните с записи Ваших ответов на предварительные вопросы.
2. Организуйте свои идеи: напишите план, например:
Параграф 1: Вступление
Привлеките внимание читателя чем-то захватывающим.
Сформулируйте главную идею уже в начале эссе.
Параграф 2,3,4: Главная часть
Приведите доказательства в поддержку Вашей главной идеи.
Если уместно, приведите конкретные примеры из Вашей жизни, учебы.
Вы можете написать о своей семье, своей стране, о ком-либо, кем Вы восхищаетесь.
Заключительный параграф
Повторите и усильте свою главную мысль. Свяжите заключение с началом эссе. Возможно, стоит внести в Ваш текст нотку оптимизма.
3. Найдите убедительный, искренний тон, не очень официальный, но и не совсем разговорный. Ваш стиль отражает Вашу индивидуальность.
4. Добивайтесь конкретности. Всегда выбирайте не общее, а частное. Не говорите просто: «Я всегда любил философию», - назовите философа, который оказал на вас большое влияние.
5. Избегайте общих слов и ложных эмоций.

III. Редактирование

- Структура. Есть ли логическая связь между параграфами?
- Искренность тона (избегайте слишком эмоциональных прилагательных и наречий). Похож ли текст на Вас?
- Единство стиля: он профессиональный? разговорный?
- Длина эссе. Пишите кратко, соблюдайте требования к эссе, сокращайте все лишнее.
- Что помогает Вашему эссе выделиться из общего ряда?
- Советуйтесь! Покажите Ваше эссе носителю немецкого языка, если возможно.
- Переписывайте вновь и вновь.

5. Рекомендации для обучающихся при составлении аннотаций

При работе над аннотацией происходит осмысление отдельных положений, представляющих основу текста оригинала, сокращение всех малозначащих сведений, не имеющих прямого отношения к теме, обобщение наиболее ценных данных и их фиксирование в конспективной форме.

Общепринято излагать содержание работы при аннотировании объективно, без критической оценки материала со стороны референта.

Заголовок аннотации всегда составляется на языке оригинала. Если используется другой язык, то после названия произведения в скобках даётся перевод.

Таким образом, аннотирование – это не простой набор ключевых фрагментов текста, на базе которых он строится, а новый, самостоятельный текст.

Для связности изложения используются специальные клише, которые можно сгруппировать по следующим принципам:

1) для выражения общей оценки источника, его темы, содержания: «статья посвящена...», «целью статьи является...», «статья представляет собой...»;

2) для обозначения задач, поставленных и решаемых автором: «в первой (во второй...) главе автор описывает (отмечает, анализирует и т. д.)...»;

3) для оценки полученных результатов исследования, для выводов «результаты подтверждают...», «автор делает вывод, что...» и т. д.

Следующие основные схемы помогут вам в аннотировании статей из газет, журналов, книг и других источников:

1. The Moscow Times dated the 10th of May carries an article headlined	1. В газете ... от 10 мая помещена статья, озаглавленная...
2. The article deals with...	2. В статье говорится о...
3. Here is something about	3. Вот некоторая информация о...
4. The article is devoted to the analysis of the situation in ...	4. Статья посвящена анализу обстановки в ...
5. The article discusses (points out, stresses on, reveals, reviews)...	5. В статье обсуждается (указывается на, подчёркивается, что, разоблачается, рассматривается)...
6. The article goes on to say ...	6. Далее в статье говорится...
7. It should be noted that ...	7. Следует отметить, что...
8. In conclusion the article says...	8. В заключение в статье говорится...
9. That's about all I wanted to say.	9. Это, кажется, всё, о чём мне хотелось вам сообщить.

Клише для составления аннотаций

1. The article is headlined...
2. The headline of the article I have read is ...
3. The main idea of the article is ...
4. The article is about / deals with / is concerned with...
5. The article opens with...
6. At the beginning of the article the author depicts / dwells on / touches upon / explains / introduces / mentions / comments on / underlines / criticizes / makes a few critical remarks on / gives a summary of...
7. The article /the author begins with the description of / the analysis of ...
8. Then / after that / next / further on / the author passes on to / goes on to say / gives a detailed analysis of...
9. In conclusion the author...
10. The author concludes with...

11. The article ends with...
12. At the end of the article the author draws the conclusion that...
13. At the end of the article the author sums it all up by saying...
14. I found the article interesting / informative / important / dull / of no value...

6. Подготовка мультимедийной презентации

1. Оцените необходимое количество слайдов.
Для этого воспользуйтесь формулой $N = t : 2$, где t – время показа (или время занятия).
2. Учитывайте скорость показа слайдов. Если цель – ознакомление с информацией и время демонстрации занимает не более 10-12 с, то расчет количества производится по формуле: $N = 2t$
3. Помните, что при длительном просмотре визуальных материалов скорость восприятия снижается. Например, при работе с визуальным материалом в течение 45 мин. количество слайдов не должно превышать 15-17.
4. Подготовьте тексты.
Тексты не должны быть слишком длинными и плотными (максимум 10 строк по 5-6 слов в одном кадре).
На одном слайде может быть представлена только одна тема.
Откажитесь от сокращений в тексте.
Избегайте вертикальных надписей, поскольку они плохо читаются.
Выберите шрифт для предъявления информации.
Самый распространенный и хорошо читаемый шрифт TimesNewRoman и Arial. Если вы хотите использовать другой шрифт, убедитесь, что буквы не слипаются.
Размер кеглей должен быть не менее 16.
5. Выберите оформление для текста.
Наличие общей рамки для текста придает ему законченный вид.
Выделение рамкой отдельной части изображения выделяет его из основной части.
Штриховки и заливки должны быть хорошо заметными.
6. Проведите проверку традиционных элементов.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основные источники:

1. Беседина, Н.А. Английский язык для инженеров компьютерных сетей. Профессиональный курс [Электронный ресурс] = English for Network Students : учеб. пособие .— Москва : Лань, 2013 .— 352 с. — (Учебники для вузов. Специальная литература) .— Доступ по логину и паролю из сети Интернет .— ISBN 978-5-8114-1458-1 .— [URL:http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5839](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5839)
2. Иващенко, И.А. Английский язык [Электронный ресурс] / И. А. Иващенко ; Рос. акад. обр., Моск. психол.-соц. ин-т ; под общ. ред. Т. Н. Кондрашиной .— Москва : ФЛИНТА, 2014 .— 262, [2] с. ; 21 см. — Доступ по логину и паролю из сети Интернет .— ISBN 978-5-9765-2159-9—
[URL:http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=62986](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=62986)

Дополнительные источники:

1. Харитонов, В. А. English for Computer Science Students (Beginner – Intermediate): учебное пособие по дисциплине «Иностранный (английский) язык» для студентов неязыковых факультетов [Электронный ресурс] / Харитонов В.А. — Москва: Сетевой педагогический университет, 2013 .— Доступ по логину и паролю из сети Интернет .— [URL:http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=76376](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=76376)

Учебно-методическое обеспечение СРО

Тема. Я и моя семья.

Вопрос для самостоятельного изучения:

Подготовка эссе «Моя семья»

Тема. Книги

Вопрос для самостоятельного изучения:

Подготовка реферата «Книги в нашей жизни»

Тема. Мое любимое занятие

Вопрос для самостоятельного изучения:

Подготовка презентации по теме «Будущая профессия»

Тема. Англоговорящие страны

Вопрос для самостоятельного изучения:

Подготовка доклада «Страна изучаемого языка»

Тема. Времена года и погода

Вопрос для самостоятельного изучения:

Составление доклада «Погода в англоговорящих странах»

Тема. Средства массовой информации

Вопрос для самостоятельного изучения:

Подготовка сообщения «СМИ»

Тема. Окружающая среда

Вопрос для самостоятельного изучения:

Подготовка презентации «Окружающая среда»

Тема. Компьютеры

Вопрос для самостоятельного изучения:

Работа с дополнительным текстом «Этапы создания компьютера»

5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 семестр обучения. Форма контроля – «Контрольная работа»

(Тесты для проведения контрольной работы)

Раздел 1. Я И МОЯ СЕМЬЯ

Тема 1.1 Я и моя семья

Раздел 2. УВЛЕЧЕНИЯ

Тема 2.1 Книги

Тема 2.2 Мое любимое занятие

Раздел 3. АНГЛОГОВОРЯЩИЕ СТРАНЫ

Тема 3.1 Английский язык – язык общения

Раздел 4. ВРЕМЕНА ГОДА

Тема 4.1 Времена года и погода

Раздел 5. СМИ

Тема 5.1 Средства массовой информации

Раздел 6. ПРОБЛЕМЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Тема 6.1 Окружающая среда

Раздел 7. НАУКА И ТЕХНОЛОГИЯ

Тема 7.1 Компьютеры

Вопросы для проведения контрольной работы за 1 семестр по дисциплине
«Иностранный язык»

1. Имя существительное
2. Местоимение
3. Прилагательное
4. Наречие
5. Предлоги
6. Числительное
7. Спряжение глагола «to be»

1 вариант

I. Теоретическая часть

1. Чем определяется род имени существительного в английском языке:
 - a) формой слова
 - b) значением слова
 - c) падежом
2. Какое из нижеперечисленных слов является неисчисляемым:
 - a) cup
 - b) friend

c) money

3. Подберите форму множественного числа для слова **baby**:

a) babys

b) babies

c) babes

4. Какой артикль употребляется перед существительным, которое является единственным в своем роде:

a) неопределенный артикль

b) определенный артикль

c) артикль не употребляется

5. В какой степени сравнения употребляется прилагательное в конструкции **as ... as**:

a) положительной

b) сравнительной

c) превосходной

6. Какое из перечисленных местоимений является личным:

a) mine

b) I

c) yours

7. Местоимение **this** является:

a) указательным

b) неопределенным

c) возвратным

8. Какой предлог употребляется для указания точного времени события:

a) on

b) in

c) at

9. Какое наречие является наречием меры и степени:

a) well

b) very

c) ever

10. Какая форма глагола **to be** соответствует настоящему времени:

a) was

b) is

c) shall be

II. Практическая часть

1. Употребите выделенные существительные во множественном числе, переведите получившиеся предложения.

- a) A **child** hurt a **foot**.
- b) The President's **speech** was very interesting.
- c) The yellow **leaf** fall from the **tree**.
- d) Is there any **library** in your **city**?
- e) The **roof** of our new **house** will be green.

2. Заполните пропуски артиклем, где нужно. Переведите предложения.

- a) We decided to visit ... Ivanovs but they were not at ... home.
- b) In ... evening we saw ... moon, ... moon was very large.
- c) Quite ... comfortable flat!
- d) ... Ann has two ... sisters. ... sisters are ... schoolgirls. They study at ... same school.
- e) ... August is ... eighth month of ... year.

3. Найдите и исправьте ошибки.

- a) Moscow is largest than St. Petersburg.
- b) You are not so as tall as my father.
- c) The strong the wind is, the nearer the storm is.
- d) The boy worked hardly and made a great success.
- e) I go to the library often than my classmates.

4. Замените числительное в скобках соответствующим английским эквивалентом.

- a) Have you sent them (вторую) telegram?
- b) My birthday is on (двадцать третьего) of October.
- c) It is (четверть одиннадцатого).
- d) At (первом и втором) terms you'll study many interesting subjects.
- e) This makes (ноль целых семьсот пять тысячных)

5. Употребите соответствующую форму глагола **to be**. Переведите предложения.

- a) How old ... she?
- b) ... you a student or not?
- c) What ... you ... doing tomorrow morning?
- d) ... the boys in the cinema yesterday?
- e) ... you busy at the moment?

2 вариант

I. Теоретическая часть

1. Какую функцию выполняет прилагательное в предложении *This problem is too **serious**.*:

- a) подлежащего

- b) именной части сказуемого
- c) определения

2. Какое из нижеперечисленных слов является неисчисляемым:

- a) baby
- b) furniture
- c) belief

3. Подберите форму множественного числа для слова **piano**:

- a) pianos
- b) pianoes
- c) pianes

4. Какой артикль употребляется перед именами собственными:

- a) неопределенный артикль
- b) определенный артикль
- c) артикль не употребляется

5. В какой степени сравнения употребляется прилагательное в конструкции **not so ... as**:

- a) положительной
- b) сравнительной
- c) превосходной

6. Какое из перечисленных местоимений является притяжательным:

- a) he
- b) him
- c) his

7. Местоимение **few** является:

- a) указательным
- b) неопределенным
- c) возвратным

8. Какой предлог употребляется с названиями дней недели:

- a) on
- b) in
- c) at

9. Какое наречие является наречием образа действия:

- a) slowly
- b) there
- c) too

10. Какая форма глагола **to be** соответствует прошедшему времени:

- a) were
- b) are
- c) will be

II. Практическая часть

1. Употребите выделенные существительные во множественном числе, переведите получившиеся предложения.

- a) Ann, put the **box** on the **shelf**.
- b) This **knife** is made of stainless steel.
- c) Your **story** is wonderful!
- d) The **goose** is in the yard.
- e) There was no **bush** near the **house**.

2. Заполните пропуски артиклем, где нужно. Переведите предложения.

- a) What is your ... father by ... profession?
- b) Would you buy ... Times and ... Observer for me?
- c) Who is ... eldest child in your ... family?
- d) ... my children will stay at ... home and read this ... book.
- e) ... Monday is ... first day of ... week.

3. Найдите и исправьте ошибки.

- a) What is larger country in the world?
- b) The many friends you have, the rich you are.
- c) These sweets are so tasty as those I bought yesterday.
- d) You read the text badly of all.
- e) The child could hard lift the box.

4. Замените числительное в скобках соответствующим английским эквивалентом.

- a) I live on (шестом) floor.
- b) Your (первая) article was much better than (вторая).
- c) On April (12, 1961) the whole world learned about Gagarin's flight into space.
- d) This metal is (тридцать восемь целых сорок пять сотых) grams by weight.
- e) (Второй) lesson begins at (четверть двенадцатого).

5. Употребите соответствующую форму глагола **to be**. Переведите предложения.

- a) We ... not pupils.
- b) What ... Ann by profession?
- c) It ... snowing the whole evening yesterday.
- d) ... they ... at home tomorrow?
- e) Now he ... our teacher of English.

Вариант 1

Теоретическая часть			
1	B	6	B
2	C	7	A
3	B	8	C
4	B	9	B
5	A	10	B
Практическая часть			
I.			
a	children, feet		
b	speech		
c	leaves		
d	libraries, cities		
e	roofs, houses		
II			
a	a, the. -		
b	the, the, the		
c	a		
d	-, - , the, - , the		
e	-, the, the		
III			
a	the largest		
b	not so tall as		
c	stronger		
d	hard		
e	more often		
IV			
a	the second		
b	the twenty-third		
c	quarter past ten		
d	the first, the second		
e	zero point seven o five		
V			
a	is		
b	are		
c	will...be		

d	were
e	are

Вариант 2

Теоретическая часть			
1	B	6	C
2	C	7	B
3	A	8	A
4	C	9	A
5	A	10	A
Практическая часть			
I.			
a	boxes, shelves		
b	knives		
c	stories		
d	geese		
e	bushes, houses		
II			
a	- , -		
b	the, the		
c	the, -		
d	- , - , -		
e	- , the, the		
III			
a	the largest		
b	more, richer		
c	as tasty as		
d	the worst		
e	hardly		
IV			
a	the sixth		
b	first, the second		
c	twelve, nineteen sixty-one		
d	thirty- eight point four five		
e	the second, quarter past eleven		
V			
a	are		

b	is
c	was
d	will...be
e	is

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Критерии оценки:

- 90 ÷ 100% (5 баллов) присваивается обучающемуся, если он полностью выполнил задания теста;
- 80 ÷ 89% (4 балла) присваивается обучающемуся, если он выполнил задания теста и допустил несущественные ошибки при их выполнении;
- 70 ÷ 79 % (3 балла) присваивается обучающемуся, если он выполнил задания теста со значительным количеством ошибок;
- менее 70% (2 балла) присваивается обучающемуся, если он выполнил менее 70% заданий теста.

2 семестр обучения. Форма контроля – «Дифференцированный зачет» (тесты для проведения дифференцированного зачета)

Раздел 4. ВРЕМЕНА ГОДА

Тема 4.1 Времена года и погода

Раздел 5. СМИ

Тема 5.1 Средства массовой информации

Раздел 6. ПРОБЛЕМЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Тема 6.1 Окружающая среда

Раздел 7. НАУКА И ТЕХНОЛОГИЯ

Тема 7.1 Компьютеры

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по дисциплине «Иностранный язык»

1. Настоящее неопределенное время
2. Прошедшее неопределенное время

3. Будущее неопределенное время
4. Будущее неопределенное время в прошедшем
5. Настоящее продолженное время
6. Прошедшее продолженное время
7. Прошедшее продолженное время
8. Будущее продолженное время в прошедшем

1 вариант

I. Теоретическая часть

1. Это время употребляется для выражения действия обычного, постоянного, повторяющегося, происходящего в настоящее время, не соотношенного с моментом речи:
 - a. Present Simple
 - b. Past Simple
 - c. Present Continuous
2. Were – вспомогательный глагол в Past Continuous употребляется, когда подлежащее выражено местоимением или существительным:
 - a. 3 лица, единственного числа
 - b. множественного числа
 - c. единственного числа
3. Какой из перечисленных глаголов употребляется в форме Continuous:
 - a. to like
 - b. to wear
 - c. to believe
4. Вспомогательный глагол did употребляется во времени:
 - a. Future Simple
 - b. Present Simple
 - c. Past Simple
5. Данные слова the day after tomorrow, in 2 weeks указывают на время:
 - a. Present simple
 - b. Future Simple
 - c. Present Continuous
6. Определите время в предложении – She wrote her report two days ago.
 - a. Present Perfect
 - b. Past Simple
 - c. Present Continuous
7. Это время выражает будущее действие по отношению к прошедшему моменту:
 - a. Future Simple
 - b. Future Continuous
 - c. Future-in-the-Past
8. Данные слова at 5 p.m. yesterday, last Monday at this time указывают на время:
 - a. Future Simple

- b. Past Continuous
 - c. Future Continuous
9. Глаголы shall/will являются вспомогательными глаголами времен:
- a. Present
 - b. Past
 - c. Future
10. Present Continuous образуется:
- a. has + V3
 - b. am/is/are + Ving
 - c. was/were + Ving

II. Практическая часть

1. Преобразуйте следующие предложения в Future-in-the-Past, переведите предложения.
- a. I know my son will soon leave school.
 - b. Do you expect they will visit you?
 - c. Who says that Tom will leave for London?
 - d. I know you will invite us to your concert.
 - e. The sailors hope that the ship will not be caught by the storm.
2. Определите время сказуемого.
- a. Did you visit your parents on Sunday?
 - b. At present the boys are playing chess.
 - c. Mike knows French rather well.
 - d. My brother will join us next weekend.
 - e. We shall be watching TV the whole evening.
3. Составьте общий вопрос к предложению и дайте краткий утвердительный или отрицательный ответ.
- a. In summer the sun shines brightly.
 - b. The students were writing their papers the whole lesson.
 - c. At present Sam is developing his new computer program.
 - d. Our specialists will be testing your machine from ten till twelve.
 - e. I am typing a contract now.
4. Поставьте глаголы в скобках в нужное время, переведите предложения.
- a. Whom Peter (speak) to at the moment?
 - b. These tourists (continue) their way in some hours.
 - c. Listen, somebody (play) the piano.
 - d. You (know) his new address?
 - e. Where are your children? They (lie) in the sun.
5. Переведите следующие предложения на английский язык.
- a. Вчера наши дети сдали экзамен по математике.

- b. Студенты редко переводят такие тексты дома.
- c. Наши специалисты будут проводить этот эксперимент завтра в десять часов.
- d. Мой старший брат занимается спортом.
- e. Где проходит сейчас конференция?

2 вариант

I. Теоретическая часть

1. Определите время в предложении - The train will leave tomorrow.
 - a. Future Simple
 - b. Past Simple
 - c. Present Continuous
2. Каким наречием подчеркивается повторяющийся характер действия в настоящем неопределенном времени:
 - a. already
 - b. always
 - c. all day long
3. Это время выражает длительное действие, происходящее в момент речи.
 - a. Past Simple
 - b. Past Continuous
 - c. Present Continuous
4. Вспомогательный глагол to be употребляется во временах группы
 - a. Continuous
 - b. Simple
 - c. Perfect
5. Форма Ved используется в:
 - a. Future Continuous
 - b. Present Simple
 - c. Past Simple
6. Какой из перечисленных глаголов употребляется в форме Continuous:
 - a. to teach
 - b. to hear
 - c. to possess
7. Is – вспомогательный глагол в Present Continuous употребляется, когда подлежащее выражено местоимением:
 - a. 3 лица, единственного числа
 - b. 3 лица, множественного числа
 - c. 1 лица, единственного числа
8. Такие обозначения времени как now, at present указывают на время:
 - a. Future Simple
 - b. Present Continuous
 - c. Future Continuous
9. Вспомогательный глагол would употребляется во времени:

- a. Future-in-the-Past
- b. Present Simple
- c. Past Simple
- 10. Future Continuous образуется:
 - a. shall/will + have been + Ving
 - b. am/is/are + Ving
 - c. shall/will + be + Ving

II. Практическая часть

1. Преобразуйте следующие предложения в Future-in-the-Past, переведите предложения.

- a. We are sure that all the partners will sign this contract.
- b. Mother hopes that I shall pass my exams well.
- c. We hope Mike and Mary will soon marry.
- d. We think you'll teach our son to drive a car.
- e. I believe your daughter will make a great success.

2. Определите время сказуемого.

- a. Ann often listens to classic music.
- b. The delegation left for Kazan some days ago.
- c. Shall we read this text next lesson?
- d. I thought you would be waiting for me.
- e. Our plant was producing this combine during May.

3. Составьте общий вопрос к предложению и дайте краткий утвердительный или отрицательный ответ.

- a. The students often discuss such interesting questions with their teacher.
- b. We are translating text 2 now.
- c. We shall go to the seaside next week.
- d. The professor will be making his report for an hour.
- e. She was preparing for exams the whole evening.

4. Поставьте глаголы в скобках в нужное время, переведите предложения.

- a. Come with me, I (go) to the cinema.
- b. All of us hoped that you (come) soon.
- c. At present, I (translate) his article.
- d. What Mother (write) yesterday evening?
- e. Your managers (know) any foreign languages?

5. Переведите следующие предложения на английский язык.

- a. Иногда мы ходим в кино.
- b. Кто рассказал тебе о моих планах?
- c. Многие реки Сибири впадают в озеро Байкал.

- d. На следующей неделе наша делегация прибудет в Рим.
 e. Что вы ответите завтра нашим партнерам?

Матрица ответов
 Вариант 1

Теоретическая часть			
1	A	6	B
2	B	7	C
3	B	8	B
4	C	9	C
5	B	10	B
Практическая часть			
I.			
a	knew, would leave		
b	Did...expect...would visit		
c	said ...would leave		
d	knew...would invite		
e	hoped...would be caught		
II			
a	Past Simple		
b	Pr. Cont		
c	Pr. S		
d	Fut.S		
e	Fut. Cont		
III			
a	Does the Sun shine		
b	Were the students...		
c	is Sam developing		
d	Will ...be testing		
e	Am I typing		
IV			
a	Is Peter speaking		
b	will continue		
c	is playing		
d	Do you know		
e	they are lying		
V			

a	children passed
b	students seldom translate
c	our specialists will be making
d	goes in for sports
e	where is the conference taking place

Вариант 2

Теоретическая часть			
1	A	6	A
2	B	7	A
3	C	8	B
4	A	9	A
5	C	10	C
Практическая часть			
I.			
a	were sure ...would sign		
b	hoped...should pass		
c	hoped ...would marry		
d	thought...would teach		
e	believed ...would make		
II			
a	Pr. S		
b	P.S		
c	F.S		
d	F.S.in the past		
e	P.Cont		
III			
a	Do the students		
b	Are we translating...		
c	Shall we go...		
d	Will the professor be making...		
e	Was she preparing...		
IV			
a	am going		
b	would come		
c	am translating		
d	What was mother writing		
e	Do your managers know		

V	
a	we go
b	who told you
c	rivers flow
d	will come
e	will you answer

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Критерии оценки:

- 90 ÷ 100% (5 баллов) присваивается обучающемуся, если он полностью выполнил задания теста: дал правильные ответы на все вопросы;
- 80 ÷ 89% (4 балла) присваивается обучающемуся, если он выполнил практическое задания теста с некоторыми недочетами;
- 70 ÷ 79 % (3 балла) присваивается обучающемуся, если он допустил существенные ошибки при выполнении заданий теста.
- менее 70% (2 балла) присваивается обучающемуся, если он смог выполнить менее 70% заданий теста.

ТЕСТ

по итогам 1 курса обучения

по дисциплине «Иностранный язык» для специальности
09.02.05 «Прикладная информатика» (по отраслям)

I. Выберите один из правильных вариантов

1. Liz / the text-book

- A Liz's text-book
- B the text-book of Liz
- C the Liz's text-book
- D text-book the Liz's

2. the roof/ the house

- A the house's roof

- B the roof of the house
C the roof the house of
D the house of the roof
3. the rabbits / the cage
A the rabbit's cage
B the rabbits' cage
C the cage of the rabbits
D the rabbit's cage's
4. My hair... clean.
A is
B are
C am
D was
5. Can I borrow your scissors? Mine ... not sharp enough.
A is
B are
C am
D were
6. Bad news (not /make) people happy.
A don't make
B doesn't make
C didn't
D did
7. There ... hair in my soup.
A is a
B is
C are
D am
8. I don't want ... or help.
A advices
B an advice
C advice
D adviced
9. Money... not everything.
A is
B are
C am
D was
10. Last Saturday we went fishing, but we didn't catch many ...
A fish
B fishes
C fishes
D fish's
11. Mathematics ... an exact science.
A is

- B are
C am
D was
12. The sunlit... look wonderful.
A rooves
B roofs
C roofes
D roof's
13. It costs four... dollars.
A hundred
B hundreds
C hundres
D hundry
14. . Dorothy is(young) in her family.
A the youngest
B the younger
C young
D younger
15. I met my (good) friend yesterday.
A goodest
B better
C best
D the best
16. It (often/rain) in this part of the world.
A is often raining
B often rains
C are often raining
D often is rains
17. Take your umbrella. It (rain) cats and dogs.
A rains
B is raining
C raining
D are raining
18. Granny is in the kitchen. She (make) a plum-cake.]
A is making
B makes
C is makes
D make
19. My wife (often/make) plum-cakes.
A is often making
B often makes
C often make
D make
20. Can you phone a bit later, please? Jane (have a bath).
A is having a bath

- B has a bath*
C have a bath
D are having a bath
21. I saw a light in your window as I (pass) by.
A passed
B was passing
C am passing
D is passing
22. Yesterday as I was walking down Cherry Lane, I (meet) Thomas, an old friend of mine.
A met
B was meeting
C am meeting
D meet
23. Liz's elder brother said that he (go) to enter Leeds University.
A went
B was going
C is going
D goes
24. While my son (wait) for my call, somebody knocked at the door.
A waited
B was waiting
C is waiting
D the waiting
25. We (just/talk) about him when he suddenly (come) in.
A just talked *A came in*
B were just talking *B was coming in*
26. Yesterday while Dad (shave), he (cut) himself slightly.
A shaved *A cut*
B was shaving *B was cutting*
27. Определить время в предложении – Ann speaks English very well.
 A. Present Simple
 B. Past Simple
 C. Present Continuous
28. Данные слова tomorrow from 2 till 3 o'clock указывают на время
 A. Future Simple
 B. Present Continuous
 C. Future Continuous
29. Это время выражает действие, которое происходило в прошлом в определенный промежуток времени.
 A. Past Simple
 B. Past Continuous
 C. Present Continuous
30. Вспомогательный глагол did употребляется в

- A. Future Simple
 - B. Present Simple
 - C. Past Simple
31. Форма V2 используется в
- A. Future Continuous
 - B. Present Simple
 - C. Past Simple
32. The Smiths /the car
- A the Smiths' car
 - B the Smiths's car
 - C the car of the Smiths
33. Charles / the book
- A Charles' book
 - B the book of Charles
 - C Charles's book
34. A bird / a nest
- A a nest of a bird
 - B a bird's nest
35. Those men / umbrellas
- A those men' umbrellas
 - B those men's umbrellas
 - C the umbrellas of those men
36. My parents / the friends
- A the friends of my parents
 - B my parents's friends,
 - C my parents' friends
37. I've seen some comedies this month. Each... funnier than the last.
- A was
 - B were
38. We'd like three ... eggs.
- A dozen of
 - B dozen
 - C dozens
39. Knowledge... power.
- A is
 - B are
40. Everybody... ready.
- A is
 - B are
41. I need my glasses. Where... the glasses?
- A is
 - B are
42. Образуйте множественное число от: a mouse -
- A. mouses
 - B. mice

- C. mouss
43. Образуйте множественное число от a fox
A. fox
B. foxes
C. foxs
44. Образуйте множественное число от money
A. moneys
B. -
C. moneies
45. The 22nd of December is (short) day in the year.
A the short
B the shorter
C the shortest
46. This is (old) theatre in London.
A an older
B the oldest
C the eldest
47. Pluto is (cold) of all the planets.
A the coldest
B a coldest
C a colder
48. My (old) sister doesn't live with us.
A older
B elder
49. This house is (old) of all the houses in the street.
A as old as
B older
C the oldest
50. Go to the library if you need (far) information.
A farther
B further
C farer
51. Life is (easy) it used to be.
A so easy as
B more easy than
C easier than
52. I'm getting (fat) and (fat).
A the fattest and the fattest
B fatter and fatter
C fat and fat
53. Everybody in our family (help) Mummy about the house.
Dad (walk) the dog, I (water) the flowers, and my brothers (clean) the rooms.
A *help, walks, water, clean*
B *helps, walks, water, clean*
C *help, walks, water, cleans*

- 54.... Jane Smith (speak) English?
A *Is ... speak*
B *Does ... speak*
C *Do ... speaks*
55. The Browns... a nice house in the country.
A *has got*
B *have got*
- 56.... you (like) swimming?
A *Do you like*
B *Does you like*
C *Are you like*
- 57.... Dad... any brothers or sisters?
A *Have Dad got*
B *Does Dad have*
C *Does Dad has*
58. Определить время в предложении – Yesterday I went to bed early.
A. Present Simple
B. Past Simple
C. Present Continuous
59. Данные слова yesterday at 5 o'clock указывают на время
A. Future Simple
B. Past Continuous
C. Past Simple
60. Это время выражает действие, которое будет происходить в будущем в определенный промежуток времени.
A. Past Simple
B. Future Continuous
C. Present Continuous
61. Вспомогательный глагол do/does употребляется в
A. Future Simple
B. Present Simple
C. Past Simple
62. Форма Ving используется в
A. Continuous
B. Simple
C. Perfect

II. Выберите два и более ответа:

63. I ... eat breakfast.
A. usually
B. often
C. at 2 o'clock
D. now
64. Were you writing a letter ...
A. now

- B. from 5 till 7
 - C. every day
 - D. the whole evening
65. Выберите местоимения в объектном падеже
- A. Will you let me help you?
 - B. Let me ask them some questions.
 - C. We'd like you to meet them at the airport.
 - D. He is an engineer by profession.
 - E. She did this work herself.
66. Выберите количественные числительные.
- A. My younger brother is fourteen.
 - B. I live on the sixth floor.
 - C. Your first article was much better than the fifth.
 - D. Send me two papers.
 - E. Have you send the second telegram?
67. Выберите прилагательные в превосходной степени.
- A. Who is the youngest child in your family?
 - B. What is better: love or friendship?
 - C. What is the nearest way to the station?
 - D. Our children as noisy as yours
 - E. Who is your best friend?
68. Выберите предложения в Present Simple
- A. Ann speaks English very well.
 - B. She is writing a letter now.
 - C. My mother works at a factory.
 - D. I shall go to the swimming pool tomorrow.
69. The students will be working at the lab ...
- A. the whole day tomorrow
 - B. yesterday
 - C. now
 - D. at 10 tomorrow
70. Выберите местоимения в объектном падеже.
- A. He saw me in the street.
 - B. Do you know him.
 - C. Show us the book.
 - D. This letter is for you.
 - E. She looked at us in silence.
71. Выберите количественные числительные
- A. The classes begin at 9 o'clock.
 - B. I'll be ready in two hours
 - C. Give me the first article.
 - D. He gave me five books.
 - E. They will come return in two weeks.
72. Выберите прилагательные в превосходной степени

- A. It's the sharpest pencil I have.
 - B. Do you know the shortest way to the station?
 - C. This exercise is more difficult than that one.
 - D. He makes more mistakes than you do.
 - E. Baseball is the most popular summer sport in America.
73. Выберите предложения в Future Continuous
- A. I am reading an article now.
 - B. They will be sunbathing at this time tomorrow.
 - C. He will be planting the flowers from 2 till 4 o'clock tomorrow.
 - D. I am going to visit my friend.
 - E. I went to the cinema yesterday

III. Выберите соответствующий вариант перевода сказуемого:

74. Children often ask difficult questions
- A. спрашивать
 - B. задают
75. I was watching TV the whole evening yesterday
- A. посмотрел
 - B. смотрел
76. The students will be writing their tests from nine till twelve
- A. напишут
 - B. будут писать
77. I took this book from Mike
- A. взял
 - B. возьму
78. Does she know English
- A. знала?
 - B. знает?
79. They left for Moscow.
- A. уехали
 - B. уезжает
80. She will visit us on Sunday.
- A. навестит
 - B. навещает
81. His friends were playing football.
- A. играют
 - B. играли
82. I wrote some letters last week.
- A. написал
 - B. напишу

IV. Поставьте слова в предложениях в правильной последовательности

83. often — the cinema — The Milnes — to — go
 A *The Milnes go to the cinema often.*
 B *The Milnes often go to the cinema.*
84. cigarettes — his — give — him
 A *Give his cigarettes him.*
 B *Give him his cigarettes.*
85. the theatre, — go — often — very — we — to
 A *We go to the theatre very often.*
 B *We very often go to the theatre.*
 C *Very often we go to the theatre.*
86. him — give — cigarettes — his
 A *Give him his cigarettes.*
 B *Give his cigarettes him.*
87. drink — coffee — I — usually — strong — don't
 A *I usually don't drink strong coffee.*
 B *I don't usually drink strong coffee.*
 C *I don't drink strong coffee usually.*
88. round — at — table — wooden — they — a — large — sat
 A *They sat at a large wooden round table.*
 B *They sat at a round large wooden table.*
 C *They sat at a large round wooden table.*

V. Прочитайте текст и закончите предложения

Sport in Great Britain

Sport plays such a large part in British life that many idioms in the English language have come from the world of sport. For example, "that's not cricket" means "that's not fair" and "to play the game" means "to be fair". The most popular sport in England is football. A lot of people support their local clubs at matches on Saturday afternoons or watch the matches on television.

The football league in England and Wales has four divisions. Each division contains twenty teams. There are two main prizes each season. The football league championship is won by the team that is top of the first division. The final of this competition takes place every May at the famous Wembley stadium in London. Some of the best-known clubs in England are Manchester United, Liverpool and Arsenal. But many clubs have problems with money at the moment. Some people say that the league is too big and that the players get paid too much. Others say that television is making the crowds stay at home.

Sport has for a long time been a very important part of a child's education in Britain, not just — as you may think to develop physical abilities, but also to provide a certain kind of moral education. Team games encourage such social qualities as enthusiasm, cooperation, loyalty and unselfishness.

89. The most popular sport in England is ...
 90. A lot of people watch the matches ...

91. Each division contains ...
92. The final of this competition takes place at ...
93. Some of the best-known clubs in England are ...
94. Some people say that ...
95. Sport has for a long time been a very important part of a...
96. There are two main prizes...
97. The football league championship is won by the team that is top of...
98. Some of the best-known clubs in England are...
99. But many clubs have problems with...
100. Team games encourage such social qualities as...

Номера правильных ответов к тестовым заданиям

1.	C	45.	C
2.	B	46.	B
3.	B	47.	A
4.	A	48.	B
5	B	49.	C
6	B	50.	B
7	B	51.	C
8	C	52.	B
9	A	53.	B
10	A	54.	B
11	A	55.	B
12	B	56	A
13	A	57	B
14	A	58	B
15	C	59	B
16	B	60	B
17	B	61	B
18	A	62	A
19	B	63	A B
20	A	64	B D
21	B	65	A B C
22	A	66	A D
23	B	67	A C E

24	B	68	A C
25	B A	69	A D
26	B A	70	A B C D E
27	A	71	A B D E
28	C	72	A B E
29	B	73	B C
30	C	74	B
31	C	75	B
32	A	76	B
33	C	77	A
34	B	78	B
35.	B	79	A
36.	C	80	A
37.	A	81	B
38.	B	82	A
39.	A	83	B
40.	A	84	B
41.	B	85	A
42.	B	86	A
43.	B	87	A
44.	B	88	C
89.	football		
90.	on television		
91.	divisions		
92.	twenty teams		
93.	each season		
94.	the league is too big and that the players get paid too much		
95.	child's education in Britain		
96.	each season		
97.	the first division		
98.	Manchester United, Liverpool and Arsenal		
99.	money at the moment		

100.	enthusiasm, cooperation, loyalty and unselfishness
------	--

Критерии оценки:

- 90 ÷ 100% (5 баллов) присваивается обучающемуся, если он полностью выполнил задания теста и практические задания;
- 80 ÷ 89% (4 балла) присваивается обучающемуся, если он выполнил задания теста с небольшим количеством ошибок;
- 70 ÷ 79 % (3 балла) присваивается обучающемуся, если он выполнил задания теста с большим количеством ошибок;
- менее 70% (2 балла) присваивается обучающемуся, если он выполнил задания теста, дав менее 70% правильных ответов.

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

**Методические указания по организации
самостоятельной работы обучающихся по учебной
дисциплине**

Иностранный язык

для специальности 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»

Форма обучения: очная

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	82
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ СРО	85
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ТЕКСТОМ	87
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТА	90
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА	93
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ	97
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ЭССЕ	100
8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СРО	102
9. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ СРО	103
ПРИЛОЖЕНИЯ	104

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, выполняемая вне занятий по заданию и при управлении преподавателем, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развития исследовательских умений.

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ дисциплины «Иностранный язык» раскрывают у обучающихся формирование системы знаний, практических умений и объяснения уровня образованности и уровня подготовки обучающихся по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Изучение программного материала должно способствовать формированию у обучающихся знаний и навыков, необходимых для профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ): дисциплина входит в Базовую часть циклов ППССЗ.

Освоение содержания учебной дисциплины «Английский язык» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение

проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень усвоения обучающимся учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общенаучных умений, обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Оценка «5» - быть готовым к пересказу своей работы, рассказывать по опоре на русский текст. Работа выполнена по установленному заданию, тема

актуальна и раскрыта полностью, содержание соответствует теме, приведены необходимые пояснения, все вопросы логически связаны. Обучающийся проявил самостоятельность. Работа сдана в срок, выполнена аккуратно, имеет приложения в виде иллюстраций, таблиц, схем.

Оценка «4» - быть готовым к пересказу своей работы, рассказывать по опоре на русский текст. Работа имеет несущественное несоответствие заданию, тема раскрыта полностью, однако приведены не все необходимые пояснения, логика в раскрытии вопроса частично нарушена. Работа сдана в установленный срок, имеет приложения.

Оценка «3» - ХОРОШО прочитать свою работу и знать перевод; работа имеет существенное несоответствие заданию, тема раскрыта частично, нет необходимых пояснений, логическая связь между вопросами нарушена. Степень самостоятельности невысокая. Приложения имеются, но выполнены неаккуратно.

Оценка «2» - работа выполнена не полностью, не в срок, обучающийся не понимает содержания работы, оформление небрежно.

— .

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ СРО

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>176</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>117</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>117</i>
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>55</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Домашняя работа:</i>	
Моя семья	<i>2</i>
Книги в нашей жизни	<i>5</i>
Будущая профессия	<i>7</i>
Страна изучаемого языка	<i>8</i>
Погода в англоговорящих странах	<i>6</i>
Средства массовой информации	<i>8</i>
Окружающая среда	<i>9</i>
Этапы создания компьютеров	<i>10</i>
Консультации	<i>4</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов, тем	Вид внеаудиторной самостоятельной работы	Количество часов
Раздел 1. Я и моя семья		2
Тема 1.1 Я и моя семья	Эссе «Моя семья»	2
Раздел 2. Увлечения		12
Тема 1.1 Книги	Реферат «Книги в нашей жизни»	5
Тема 2.2 Мое любимое занятие	Презентация на тему «Будущая профессия»	7
Раздел 3. Англо-говорящие страны		8
Тема 3.1	Доклад на тему «Страна изучаемого	8

Английский язык – язык общения	языка»	
Раздел 4. Времена года		6
Тема 4.1 Времена года и погода	Доклад на тему «Погода в англоговорящих странах»	6
Раздел 5. СМИ		8
Тема 5.1 Средства массовой информации	Доклад на тему «Средства массовой информации»	8
Раздел 6. Проблемы нашей планеты		9
Тема 6.1 Окружающая среда	Презентация на тему «Окружающая среда»	9
Раздел 7. Наука и технология		10
Тема 7.1 Компьютеры	Работа с текстом «Этапы создания компьютеров»	10
	Всего часов	55

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ТЕКСТОМ

Формы СРО с текстом:

- анализ лексического и грамматического наполнения текста;
- устный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков) по краткосрочным заданиям;
- письменный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков) по краткосрочным заданиям;
- устный перевод текстов по долгосрочным заданиям (домашнее чтение);
- изложение содержания текстов большого объема на русском и иностранном языке (реферирование - на продвинутом этапе обучения).

Формы контроля СРО с текстом:

устный опрос по переводу на занятиях;
проверка письменных работ по переводу или реферированию текстов;
устный опрос по реферированию текстов с последующим обсуждением;
контрольный устный (письменный) перевод текста на занятиях.

1) Ознакомительное чтение

Задачей ознакомительного чтения является понимание основной линии содержания читаемого текста. Допускается однократное прочитывание текста.

Образцы заданий на данный вид чтения:

- Прочитайте текст и ответьте на вопросы по основному содержанию текста.
- Прочитайте текст и отметьте в упражнении предложения, соответствующие его содержанию.
- Найдите и зачитайте главные положения текста.
- Разделите текст на части, законченные в смысловом отношении.
- Перескажите основное содержание текста.
- Напишите на английском языке краткое изложение текста.

2) Изучающее чтение

Изучающее чтение направлено на точное и полное понимание прочитанного и допускает перечитывание текста.

Образцы заданий на данный вид чтения

Прочтите и переведите текст на русский язык.
Сократите текст, опустив несущественные детали.
Сравните текст на английском языке и его перевод на русский язык;
Оцените качество перевода / укажите на неточности в переводе.
Прочитайте текст. Напишите аннотацию к нему.

3) Просмотровое чтение

Просмотровое чтение - это просмотр текста / текстов, направленный на принятие решения о его / их дальнейшем использовании, то есть выяснение

области, к которой относится данный(ые) текст(ы), освещаемой в нем / них тематике, установление круга основных вопросов, рассматриваемых в нем / них.

Образцы заданий на данный вид чтения

Просмотрите текст; определите, о чем он.

Просмотрите текст; определите, освещаются ли в нем следующие вопросы.

Просмотрите тексты. Скажите, какие из них относятся к теме... / проблеме... / области...

Просмотрите подборку статей. Скажите, какая тематика в них освещается.

Этапы работы с текстом.

Рассмотрим подробнее этапы работы над текстом, что поможет Вам перейти от прочтения текста к его пересказу.

1. Предтекстовый этап.

Задачи на этом этапе – дифференциация языковых единиц и речевых образцов, их узнавание в тексте, языковая догадка.

Примерные задания для данного этапа:

- прочтите заголовок и скажите, о чем (о ком) будет идти речь в тексте;
- ознакомьтесь с новыми словами и словосочетаниями (если таковые даны к тексту с переводом); не читая текст, скажите, о чем может идти в нем речь;
- прочитайте и выпишите слова, обозначающие... (дается русский эквивалент);
- выберите из текста слова, относящиеся к изучаемой теме;
- найдите в тексте незнакомые слова.

2. Текстовый этап.

Данный этап предполагает использование различных приемов извлечения информации и трансформации структуры и языкового материала текста.

Примерные задания для данного этапа

- прочтите текст;
- выделите слова (словосочетания или предложения), которые несут важную (ключевую информацию);
- выпишите или подчеркните основные имена (термины, определения, обозначения);
- замените существительное местоимением по образцу;
- сформулируйте ключевую мысль каждого абзаца;
- отметьте слово (словосочетание), которое лучше всего передает содержание текста (части текста).

3. Послетекстовый этап.

Этот этап ориентирован на выявление основных элементов содержания текста.

Примерные задания для данного этапа

- озаглавьте текст;
- прочтите вслух предложения, которые поясняют название текста;
- найдите в тексте предложения для описания ...
- подтвердите (опровергните) словами из текста следующую мысль ...

- ответьте на вопрос;
- составьте план текста;
- выпишите ключевые слова, необходимые для пересказа текста;
- перескажите текст, опираясь на план;
- перескажите текст, опираясь на ключевые слова

Критерии оценки работы с текстом

Оценку «Отлично» обучающийся получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой выполнил работу;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания обучающимся данного материала.

Оценку «Хорошо» обучающийся получает, если:

- неполно (не менее 75% от полного), но правильно выполнена работа;
- при выполнении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания обучающимся данного материала.

Оценку «Удовлетворительно» обучающийся получает, если:

- неполно (не менее 50% от полного), но правильно выполнена работа;
- при выполнении была допущена 1 существенная ошибка;
- излагает содержание недостаточно логично и последовательно;
- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

Оценку «Неудовлетворительно» обучающийся получает, если:

- неполно (менее 50% от полного) выполнена работа над текстом;
- при выполнении были допущены существенные ошибки.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТА

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой обучающегося.

Содержание реферата

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист (см. Приложение 3);
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах составляющих реферата представлен в таблице.

Рекомендуемый объем структурных элементов реферата

Наименование частей реферата	КОЛИЧЕСТВО СТРАНИЦ
Титульный лист	1
Содержание (с указанием страниц)	1
Введение	2
Основная часть	8-12
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2
Приложения	Без ограничений

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется обучающимся самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 8 до 12. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Оформление реферата

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А4;
- размер шрифта – 12; Times New Roman, цвет – черный;
- междустрочный интервал – полуторный;
- поля на странице – размер левого поля – 3 см, правого – 1,5 см, верхнего – 2 см, нижнего – 2 см;
- отформатировано – по ширине листа;
- нумерация страниц текста – сквозная, внизу страницы по правому краю;
- титульный лист не нумеруется.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
3. статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания, количество страниц; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и

номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата

В случае отрицательного заключения преподавателя обучающийся обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Реферат оценивается по системе:

Оценка «Отлично» выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка «Хорошо» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит...»
- «Благодаря этому вы получите...»
- «Это позволит избежать...»
- «Это повышает Ваши...»
- «Это дает Вам дополнительно...»
- «Это делает вас...»
- «За счет этого вы можете...»

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что *короткие фразы* легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд (!).

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Критерии оценки доклада

Доклады выполняются на листах формата А4 в соответствии с представленными в методических рекомендациях требованиями.

Оценка «Отлично» выставляется в случае, когда объем доклада составляет 5-6 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок.

При защите доклада обучающийся продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

Оценка «Хорошо» выставляется в случае, когда объем доклада составляет 4-5 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно.

При защите доклада обучающийся продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

Оценка «Удовлетворительно» - в случае, когда объем доклада составляет менее 4 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками.

При защите доклада обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать свои ответы.

Оценка «Неудовлетворительно» - в случае, когда объем доклада составляет менее 4 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема доклада не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений.

При защите доклада обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки (см. Приложение 1):

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется

достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода *вспомогательный* материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в *начале* и в *конце* презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Особо тщательно необходимо отнестись к *оформлению презентации*. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуются не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за

внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же, как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Критерии оценки презентации

Оценка «Отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

Оценка «Хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности.

Оценка «Удовлетворительно» - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ЭССЕ

I. Подготовительный этап: обдумайте содержание, прежде чем писать эссе:

- Что важно для вас?
- Покажите, как Вам удалось решить сложную проблему.
- Опишите цель, которую Вы поставили и достигли.
- Почему вы выбрали именно это направление?
- Каковы мои дальнейшие цели?

II. Написание эссе.

6. Начните с записи Ваших ответов на предварительные вопросы.

7. Организуйте свои идеи: напишите план, например:

Параграф 1: Вступление

Привлеките внимание читателя чем-то захватывающим.

Сформулируйте главную идею уже в начале эссе.

Параграф 2,3,4: Главная часть

Приведите доказательства в поддержку Вашей главной идеи.

Если уместно, приведите конкретные примеры из Вашей жизни, учебы.

Вы можете написать о своей семье, своей стране, о ком-либо, кем Вы восхищаетесь.

Заключительный параграф

Повторите и усильте свою главную мысль. Свяжите заключение с началом эссе. Возможно, стоит внести в Ваш текст нотку оптимизма.

8. Найдите убедительный, искренний тон, не очень официальный, но и не совсем разговорный. Ваш стиль отражает Вашу индивидуальность.

9. Добивайтесь конкретности. Всегда выбирайте не общее, а частное. Не говорите просто: «Я всегда любил философию», - назовите философа, который оказал на вас большое влияние.

10. Избегайте общих слов и ложных эмоций.

III. Редактирование

- Структура. Есть ли логическая связь между параграфами?
- Искренность тона (избегайте слишком эмоциональных прилагательных и наречий). Похож ли текст на Вас?
- Единство стиля: он профессиональный? разговорный?
- Длина эссе. Пишите кратко, соблюдайте требования к эссе, сокращайте все лишнее.
- Что помогает Вашему эссе выделиться из общего ряда?
- Советуйтесь! Покажите Ваше эссе носителю немецкого языка, если возможно.
- Переписывайте вновь и вновь.

Критерии оценки эссе

Оценка «Отлично» – полнота использования учебного материала.
Объём эссе – 5-10 страниц рукописного текста или 3-7 листов формата А4.

Аккуратность выполнения, читаемость. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

Оценка «Хорошо» – использование учебного материала не полное. Объем конспекта – 3-7 страниц рукописного текста или 2-5 листов формата А4. Недостаточно логично изложен материал. Аккуратность выполнения, читаемость эссе. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

Оценка «Удовлетворительно» – использование учебного материала не полное. Объем эссе – менее 2-5 страниц рукописного текста или 1-3 листов формата А4. Недостаточно логично изложен материал. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

Оценка «Неудовлетворительно» – использование учебного материала неполное. Объем эссе – менее 1-3 страниц рукописного текста или 2 листов формата А4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Несамостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СРО

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Беседина, Н.А. Английский язык для инженеров компьютерных сетей. Профессиональный курс [Электронный ресурс] = English for Network Students : учеб. пособие .— Москва : Лань, 2013 .— 352 с. — (Учебники для вузов. Специальная литература) .— Доступ по логину и паролю из сети Интернет .— ISBN 978-5-8114-1458-1 .— [URL:http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5839](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5839)
2. Иващенко, И.А. Английский язык [Электронный ресурс] / И. А. Иващенко ; Рос. акад. обр., Моск. психол.-соц. ин-т ; под общ. ред. Т. Н. Кондрашиной .— Москва : ФЛИНТА, 2014 .— 262, [2] с. ; 21 см. — Доступ по логину и паролю из сети Интернет .— ISBN 978-5-9765-2159-9— [URL:http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=62986](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=62986)

Дополнительные источники:

1. Харитонов, В. А. English for Computer Science Students (Beginner – Intermediate): учебное пособие по дисциплине «Иностранный (английский) язык» для студентов неязыковых факультетов [Электронный ресурс] / Харитонов В.А. — Москва: Сетевой педагогический университет, 2013 .— Доступ по логину и паролю из сети Интернет .— [URL:http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=76376](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=76376)

9. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа 1 Английский язык – язык общения

- I. Цель работы:**
Научиться самостоятельно искать, отбирать, систематизировать и оформлять информацию по заданной теме; получить опыт публичной защиты выполненной работы. Обобщить и систематизировать знания по странам изучаемого языка.
- II. Задание:** Подготовить доклад на тему «Страна изучаемого языка»
- III. Методические рекомендации по подготовке доклада (см. п.5)**
- IV. Критерии оценки доклада (см. п.5)**

Самостоятельная работа 2 Я и моя семья

- I. Цель работы:**
Научиться самостоятельно искать, отбирать, систематизировать и оформлять информацию по заданной теме. Научиться излагать собственные мысли по проблеме.
- II. Задание:** Подготовить эссе «Моя семья»
- III. Методические рекомендации по подготовке эссе (см. п.7)**
- IV. Критерии оценки эссе (см. п.7)**

Самостоятельная работа 3 Компьютеры

- I. Цель работы:**
Научиться самостоятельно искать, отбирать, систематизировать и оформлять информацию по заданной теме. Научиться излагать собственные мысли по проблеме.
- II. Задание:** Работа с текстом «Этапы создания компьютеров»
- III. Методические рекомендации по работе с текстом (см. п.3)**
- IV. Критерии оценки работы с текстом (см. п.3)**

Самостоятельная работа 4 Проблемы нашей планеты

- I. Цель работы:**
Научиться самостоятельно искать, отбирать, систематизировать и оформлять информацию по заданной теме. Научиться излагать собственные мысли по проблеме.
- II. Задание:** Составить презентацию на тему «Окружающая среда»
- III. Методические рекомендации по составлению презентации (см. п.6)**
- IV. Критерии оценки презентации (см. п.6)**

Самостоятельная работа 5 Увлечения

- I. Цель работы:**
Научиться самостоятельно искать, отбирать, систематизировать и оформлять информацию по заданной теме. Научиться излагать собственные мысли по проблеме.
- II. Задание:** Подготовить реферат «Книги в нашей жизни»
- III. Методические рекомендации по подготовке реферата (см. п.4)**
- IV. Критерии оценки реферата (см. п.4)**

Образец оформления презентации

1. Первый слайд:

Тема информационного сообщения (или иного вида задания):

Подготовил: Ф.И.О. обучающегося, группа

Руководитель: Ф.И.О. преподавателя

2. Второй слайд

План:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

3. Третий слайд

Литература:

4. Четвертый слайд

Лаконично раскрывает содержание информации,
можно
включать рисунки, автофигуры, графики,
диаграммы
и другие способы наглядного отображения
информации

Образец титульного листа

РЕФЕРАТ

Тема:

Выполнил (а)
Ф. И. О. обучающегося,
группа

Руководитель:
Ф.И.О. преподавателя

2016